



# COMUNE DI SANT'ORESTE

*Città Metropolitana di Roma Capitale*

Prot. 917  
Lì, 9.2.2021

Albo Pretorio  
Amministrazione Trasparente

Alla Commissione di Concorso  
Al Personale interessato

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo Amministrativo categoria D.

PIANO OPERATIVO SVOLGIMENTO PROCEDURE CONCORSUALI  
PREVISTE PER LE GIORNATE DEL 16 FEBBRAIO E 2 MARZO 2021

## PREMESSA

Il Comune di S. Oreste ha avviato in linea con la propria programmazione, una procedura concorsuale per titoli ed esami per la copertura di numero un posto di istruttore direttivo amministrativo contabile CAT D a tempo pieno e indeterminato.

Al termine della prova preselettiva svolta nel 2020, a seguito di due rinvii disposti per il rispetto delle prescrizioni del DPCM la 3.11.2020, si è pervenuti alla calendarizzazione delle prove scritte e orali nelle seguenti date:

- **16.2.2021:** svolgimento delle due prove scritte che verranno espletate in due sessioni, nel corso della giornata e in cui è prevista, in esito allo svolgimento delle prove preselettive, la partecipazione di massimo 20 candidati, contingente inferiore, rispetto al limite massimo previsto dal DPCM 14.1.2021;
- **2.3.2021,** espletamento delle prove orali, per coloro che conseguiranno l'ammissione.

Per assicurare il compimento delle prove concorsuali in piena sicurezza e nel rispetto delle prescrizioni del protocollo dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021, è stato elaborato un comunicato, che si allega, pubblicato sull'home page del sito internet del Comune rivolto ai

candidati rappresentando una serie di prescrizioni e raccomandazioni a loro carico e contenute nel protocollo stesso.

Tutto ciò premesso

in coerenza con quanto stabilito dal protocollo citato si trasmette **il piano operativo** elaborato

### **OBBLIGHI PER I CANDIDATI DELLE PROVE SCRITTE ED ORALI**

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
  - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
  - b) tosse di recente comparsa;
  - c) difficoltà respiratoria;
  - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
  - e) mal di gola.
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
- 4) **presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale di un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove;**
- 5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la/e mascherina/e chirurgica/he messe a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

Per gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 deve essere resa un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 .

**E' stato già comunicato che in caso di mancato rispetto delle prescrizioni poste a carico dei candidati, verrà inibito l'ingresso ai candidati.**

**In merito a tali obblighi, è già stata anticipata ai candidati, la comunicazione prot. 857, pubblicata in data 6.2.2021, a.p. n. 88.**

<https://albo.apkappa.it/santoreste/albo/index.php?>

[https://trasparenza.apkappa.it/santoreste/index.php?option=com\\_content&view=article&id=90&Itemid=27](https://trasparenza.apkappa.it/santoreste/index.php?option=com_content&view=article&id=90&Itemid=27)

Al fine di velocizzare le operazioni di identificazione e registrazione , è stato richiesto ai candidati di trasmettere nei giorni precedenti le prove, all'indirizzo mail della segreteria del concorso, la scansione del documento di identità che produrranno per l'identificazione, se diverso da quello utilizzato per la presentazione della domanda e il modello di autodichiarazione, - da presentare alla commissione unitamente al referto relativo al test, - chiedendo la preventiva compilazione e sottoscrizione.

### **PRESCRIZIONI COGENTI DI CARATTERE GENERALE**

Qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 sarà invitato a ritornare al proprio domicilio

## ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE

### A) MASCHERINE

Per il rispetto del punto 5 sopra indicato l'Amministrazione rende disponibili per i candidati un congruo numero di mascherine chirurgiche, ribadendo che i candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'amministrazione, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova.

L'amministrazione fornisce indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento.

Gli operatori comunali addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici devono essere muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione.

Le mascherine, saranno distribuite, da una unità di personale comunale, nel rispetto delle norme igienico sanitarie, prima dell'accesso dei candidati, nella stanza del piano terra, destinata alla misurazione corporea.

L'attività verrà indicata con apposita segnaletica.

### B) RILEVAZIONE TEMPERATURA

L'Amministrazione provvede a rilevare la temperatura mediante termometri manuali che permettano la misurazione automatica, nell'apposita stanza sita al piano terra dell'area concorsuale, come indicato nella Planimetria allegata.

La temperatura verrà rilevata dal personale di una locale sezione della Croce Rossa Italiana, la cui delegazione includerà anche un medico e di cui è prevista la presenza per tutta la durata delle prove del concorso.

In questa fase, di cui è già stato comunicato l'avvio per le 8,45,a.m. del giorno 16.2.2021, verranno acquisiti e verificati, da una unità di personale, le autodichiarazioni e i referti relativi al test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove.

Non verranno ammessi a partecipare alla prova, i candidati, non in regola con le prescrizioni necessarie per l'accesso all'area concorsuale.

### C) DISTANZA

L'Amministrazione assicura il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 1 metro, aumentato di un altro metro nell'aula concorso, tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e le commissioni esaminatrici in ogni fase della procedura concorsuale.

Tutto il personale coinvolto nelle operazioni concorsuali è stato informato delle prescrizioni relative al rispetto dell'obbligo di distanza.

### D) CARTELLONISTICA A CARATTERE PRESCRITTIVO E INFORMATIVO

E' predisposta adeguata cartellonistica per assicurare che i flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso area concorsuale, ingresso area di transito per registrazione, organizzazione delle sedute; uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) siano organizzati e regolamentati in modalità a senso unico. Attraverso idonei strumenti informativi si garantisce la separazione dei percorsi di entrata e uscita.

## E) PLANIMETRIE

Sono state predisposte dall'Ufficio Tecnico Comunale, le planimetrie di tutta l'area concorsuale, con la verifica del rispetto delle distanze minime previste e l'indicazione dei percorsi.

Nell'area concorsuale e nell'aula concorso sono collocate a vista le planimetrie dell'area impegnata allo scopo, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere l'aula Concorso (palestra Comunale) la disposizione dei posti, l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.

In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici, sono resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani.

## F) IGIENE

L'amministrazione rende disponibili anche mediante apposita cartellonistica dispenser e istruzioni per il lavaggio delle mani ivi compreso nei servizi igienici.

I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante per essere immessi in un percorso ben identificato, atto a garantire file ordinate e dotato di segnaletica indicante la distanza minima di due metri tra persona e persona.

Gli operatori invitano i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale.

## G) OPERAZIONI INIZIALE DI IDENTIFICAZIONE E OPERAZIONE FINALE DI RITIRO MATERIALE

Sono previsti divisori in plexiglass (barriere antirespiro) e una finestra per le postazioni degli operatori addetti all'identificazione dei candidati per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato.

Viene garantita, se necessaria, l'identificazione prioritaria, anche mediante postazioni dedicate, delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi.

Per le operazioni di identificazione si rendono disponibili penne monouso.

Presso le postazioni di identificazione sono resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico.

La consegna e il ritiro di materiale o documentazione relativa alle prove non avviene brevi manu ma mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio.

### AREA CONCORSALE

Il luogo individuato è all'interno della sede comunale, in area distinta e separata dagli uffici comunali, in una zona aperta del territorio comunale.

Esso è ubicato in una posizione geografica ottimale disponendo di:

- una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;
- aree riservate limitrofe per il parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- sufficiente area interna con adeguata areazione naturale
- un locale autonomo e isolato, ove realizzare, se necessario il servizio sanitario di pre-triage ovvero accogliere e isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove), raggiungibile

attraverso un percorso separato ed isolato idoneo ad evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio.

### **AULA CONCORSO**

L'aula concorso è dotata di postazioni operative costituite da scrittoio e sedia posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2 metri l'una dall'altra, di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4 mq. Sullo scrittoio sarà disponibile una penna monouso.

L'aula è sufficientemente ampia ed idonea a garantire una collocazione dei candidati nel rispetto del limite numerico di 20 presenze, nell'ambito del limite massimo, indicato dal DPCM 14 gennaio 2021.

La disposizione dei candidati avviene secondo il criterio della fila (contrassegnata da numero) lungo un asse preventivamente prescelto.

Questo sistema garantirà un esodo ordinato dei candidati al termine della prova.

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita. Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili. I candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti. Per ogni fila e per tutta la lunghezza delle stesse verrà applicata apposita segnaletica calpestabile sulla pavimentazione, al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza. La procedura di deflusso dei candidati dalle aule concorsi sarà gestita scaglionando, in maniera ordinata, e invitando all'uscita i candidati ordinandoli per singola fila, progressivamente.

E' assicurato il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza.

L'esodo dei restanti candidati dovrà essere espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno m. 2,00.

### **REQUISITI AULA CONCORSO**

- pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- servizi igienici facilmente accessibili dalle aule, appositamente identificati
- elevato livello di aerazione naturale
- volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato presenti

### **SVOLGIMENTO DELLA PROVA**

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere la mascherina chirurgica. E' vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Per le prove scritte si rappresenta che i fogli per la stesura dei compiti saranno distribuiti direttamente al posto di ognuno dei partecipanti dal personale addetto e le tracce delle prove sono comunicate verbalmente, mentre la consegna degli elaborati sarà effettuata da ogni partecipante che ne segnali il compimento, previa autorizzazione da parte del personale addetto o dei membri della commissione esaminatrice.

Durante le prove gli addetti al controllo saranno muniti di facciale filtrante, circolando solo nelle aree e nei percorsi indicati per evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 metro.

Per le prove orali saranno adottati analoghi accorgimenti volti a ridurre al massimo possibilità di contatto.

## **BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE AREE**

Nell'area concorsuale/aula concorso è assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area per l'intera durata delle sessioni
- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici

I servizi igienici saranno costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati evitando sovraffollamenti.

La pulizia è garantita da personale interno, mentre le attività di bonifica e sanificazione sono state affidate a ditta specializzata.

## **RISORSE UMANE E MANSIONI**

Saranno adottate misure di prevenzione e protezione dei lavoratori comunali impiegati allo scopo e dei componenti delle commissioni esaminatrici.

Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, tutti si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale e saranno edotti sull'attuazione del presente protocollo.

Per lo svolgimento delle prove scritte e orali sopraindicate oltre ai componenti delle Commissione che svolgeranno le attività loro proprie, saranno impegnati n. 3 dipendenti comunali con funzioni di assistenza nelle fasi di accoglienza dei candidati.

Sarà altresì impegnato personale sanitario della locale Croce Rossa, che svolgerà le operazioni di pre-triage.

A tutto il personale presente viene trasmesso il presente piano operativo, con la fissazione delle rispettive mansioni da svolgere durante l'espletamento del concorso.

## **RACCOMANDAZIONI FINALI**

Al fine di velocizzare le operazioni di registrazione, attraverso l'apposito comunicato presente sull'home page del sito istituzionale è stato chiesto ai candidati di trasmettere nei giorni precedenti la prova, all'indirizzo mail [orietta.leoni@santoreste.rm.gov.it](mailto:orietta.leoni@santoreste.rm.gov.it) la scansione del documento di identità che produrranno per l'identificazione, se diverso da quello utilizzato per la presentazione della domanda.

Sul sito, è stata parimenti messo a disposizione lo schema di autocertificazione.

Si è raccomandato altresì il costante monitoraggio del sito istituzionale, per aggiornamenti sul concorso.

Si attesta, ai sensi e per gli effetti del art. 46e 47 del DPR 445/2000, la piena e incondizionata conformità del Piano alle prescrizioni del Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021, prot. 7293 del 3.2.2021.

Il presente Piano viene pubblicato nell'albo pretorio on line e nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente unitamente al Protocollo DFP e alle planimetrie dell'area concorsuale, ai seguenti link:

<https://albo.apkappa.it/santoreste/albo/index.php?>

[https://trasparenza.apkappa.it/santoreste/index.php?option=com\\_content&view=article&id=90&Itemid=27](https://trasparenza.apkappa.it/santoreste/index.php?option=com_content&view=article&id=90&Itemid=27)

ed verrà inviato al Dipartimento per la funzione Pubblica, all'indirizzo [ripam@pec.governo.it](mailto:ripam@pec.governo.it)

Il Responsabile del Settore Amministrativo  
Dott.ssa Maria Luisa Agneni

Il Presidente della Commissione di Concorso  
Dott.ssa Giuseppina Antonelli