



COMUNE DI SANT'ORESTE

Città Metropolitana di Roma Capitale

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI NUMERO UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT. D A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

Prot. 857

Oggetto: Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021. Indicazioni volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID – 19 nell'organizzazione e la gestione delle prove di concorso rientranti nell'ambito di applicazione del DPCM 14 gennaio 2021. –

PRESCRIZIONI A CARICO DEI CANDIDATI

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE DI CONCORSO

Visto il protocollo di cui all'oggetto, che viene allegato alla presente, in merito alle prescrizioni previste per i candidati ed in relazione alle prove scritte del concorso programmate per il 16.2.2021,

COMUNICA

Per poter essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno:

- 1) *presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);*
 - 2) *non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:*
 - a) *temperatura superiore a 37,5°C e brividi;*
 - b) *tosse di recente comparsa;*
 - c) *difficoltà respiratoria;*
 - d) *perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);*
 - e) *mal di gola.*
 - 3) *non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;*
 - 4) **presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale di un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rinofaringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove;**
 - 5) *indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la/e mascherina/e chirurgica/he messe a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.*
- Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 .*



COMUNE DI SANT'ORESTE

Città Metropolitana di Roma Capitale

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, dovrà essere inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere la mascherina chirurgica. E' vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Le operazioni di registrazione inizieranno alle ore 8,45 e verranno presumibilmente ultimate entro le ore 9,15.

Verrà garantita l'identificazione prioritaria, delle donne in stato di gravidanza e dei candidati diversamente abili.

Al momento dell'accesso del candidato nell'area concorsuale verrà rilevata la temperatura corporea, mediante termoscanner, da personale sanitario.

Al fine di velocizzare le operazioni di registrazione, si chiede ai candidati di trasmettere nei giorni precedenti la prova, all'indirizzo mail della segreteria del concorso orietta.leoni@santoreste.rm.gov.it, la scansione del documento di identità che produrranno per l'identificazione, **se diverso da quello utilizzato per la presentazione della domanda.**

Il documento di identità dovrà comunque essere obbligatoriamente esibito per il riconoscimento dei candidati e l'ammissione a sostenere le prove.

Si allega alla presente comunicazione, l'autodichiarazione, - da presentare alla commissione unitamente al referto relativo al test, - di cui si chiede la preventiva compilazione e sottoscrizione al fine di agevolare le operazioni di ammissione alla prova.

Entro 5 giorni dallo svolgimento della prova, verrà reso disponibile, unitamente al già comunicato protocollo di sicurezza, sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale, il Piano operativo specifico della procedura concorsuale, che verrà contestualmente comunicato al Dipartimento della funzione pubblica.

Si raccomanda il costante monitoraggio del sito istituzionale, per aggiornamenti sul concorso.

Il presente avviso viene trasmesso agli uffici Amministrativi dell'ente per essere pubblicato all'albo pretorio on line e sul sito internet <http://www.santoreste.rm.gov.it/> - sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso".

Secondo le disposizioni del Bando, le comunicazioni rese in tale forma hanno a tutti gli effetti valore di notifica e comunicazione ad ogni effetto di legge.

Li, 6.2.2021

Il Presidente della Commissione di Concorso
Dott.ssa Giuseppina Antonelli



COMUNE DI SANT'ORESTE

Città Metropolitana di Roma Capitale

Informativa sul trattamento dei dati personali art. 13 Regolamento Europeo UE 2016/679 (GDPR)

- Titolare del trattamento è Il Comune di Sant'Oreste - Piazza C.Caccia, 10 – 00060 Sant'Oreste (Roma). Per il trattamento in questione è designato il Presidente di Commissione
- il trattamento di tali dati è finalizzato alla prevenzione dal contagio COVID-19 in relazione alla procedura concorsuale in essere. Inoltre, quale base giuridica, si fa riferimento all'implementazione dei protocolli di sicurezza anti-contagio 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021.
- il conferimento dei dati è obbligatorio per poter partecipare alla procedura concorsuale;
- i dati saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza, con modalità sia digitale che manuale, da soggetti autorizzati e non saranno diffusi o comunicati a terzi al di fuori delle specifiche previsioni normative;
- i dati personali oggetto del trattamento verranno conservati nel rispetto delle disposizioni di legge o regolamento e fino al termine delle prove scritte della procedura concorsuale.