

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITÀ VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001, PER LA COPERTURA, ATTRAVERSO PASSAGGIO DIRETTO TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, DI N. 1 FIGURA DI ISTRUTTORE TECNICO A TEMPO PIENO RISERVATO AL PERSONALE DI RUOLO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI CUI ALL'ART. 1, COMMA 2, DEL D.LGS. N. 165/2001.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Facendo seguito alla propria determinazione n. 506 del 10/9/2025

RENDE NOTO

Che è indetta selezione pubblica per mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 1 figura di istruttore tecnico a tempo pieno riservato al personale di ruolo delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001:

Art. 1 (Oggetto della procedura di mobilità)

1. Atteso il fabbisogno di personale di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 14/03/2025, successivamente modificato con DGC 56 del 18/6/2025, con cui si è approvato il PIAO 2025/2027, si è prevista l'acquisizione di una figura professionale profilo Istruttore Tecnico attraverso Avviso di selezione per mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni.
2. La procedura è rivolta al personale di ruolo delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001, a tempo pieno e indeterminato, appartenente all'Area degli Istruttori del Comparto Funzioni locali o a un'Area di inquadramento corrispondente, come previsto dal D.P.C.M. del 26 giugno 2015 e dalle vigenti disposizioni, con profilo professionale identico (o profilo equivalente o assimilabile) al profilo professionale oggetto della presente selezione.
3. Il Comune di Sant'Oreste, per la presente procedura di mobilità, sulla base di quanto chiarito nella Circolare n. 1/2022 del Dipartimento della Funzione Pubblica, si avvale della "Piattaforma unica di reclutamento" (<https://www.inpa.gov.it/>), ai sensi del Decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla legge 29 giugno 2022, n. 79.
4. Viene garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Art. 2 (Principali mansioni)

1. La figura professionale ricercata sarà adibita, principalmente, alle seguenti mansioni, come da declaratoria professionale di cui alla DGC 66 del 15/11/2023:

***Mansioni:** Svolgimento di attività di natura tecnica nell'ambito della collaborazione alla pianificazione, progettazione, gestione e controllo di Lavori Pubblici, di interventi finalizzati alla trasformazione del territorio e dell'edilizia residenziale, alla protezione ambientale, alla sicurezza, alla manutenzione e controllo e al miglioramento delle condizioni di sicurezza degli immobili. Può gestire e controllare lavori, nel rispetto delle norme vigenti, pianificare lavori e coordinare le operazioni relative all'avanzamento degli stessi. Partecipazione alle attività di progettazione delle opere pubbliche e di predisposizione dei relativi elaborati tecnici, nonché alle attività di analisi e valutazione, anche economica, connesse con la progettazione e individuazione delle soluzioni tecnico amministrative più adeguate. Partecipazione alle attività di pianificazione urbana ed ambientale, come l'elaborazione di piani e programmi studi e ricerche. Elaborazione di pratiche edilizie. Predisposizione degli atti amministrativi relativi ai processi di competenza. Può svolgere il ruolo di RUP nell'ambito dei lavori pubblici di competenza.*

Art. 3 (Requisiti di ammissione)

1. Sono ammessi a partecipare alla procedura in argomento i dipendenti di ruolo delle pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001, appartenenti all' Area degli Istruttori o ad un' Area di inquadramento corrispondente, con profilo professionale tecnico (o profilo equivalente o assimilabile) e che risulti, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione di cui al successivo articolo 4, in possesso dei seguenti requisiti:
 - a. essere dipendente di ruolo di una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165/2001, inquadrato nell'Area degli Istruttori o in un'Area di inquadramento corrispondente, con profilo professionale tecnico (o profilo equivalente o assimilabile);
 - b. essere in possesso del nulla osta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza;
ovvero: di averne fatto richiesta entro il termine di presentazione della domanda;
ovvero: di essere in possesso dell'attestazione della stessa Amministrazione di non essere tenuta, secondo normativa vigente, al rilascio del nulla osta;
ovvero: di essere in possesso di nulla osta preventivo alla presentazione della domanda rilasciato da soggetto competente dell'amministrazione, con cui si impegna l'amministrazione a valutare l'eventuale nulla osta definitivo al trasferimento entro 15 giorni dalla conclusione della procedura comparativa;
 - c. idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la selezione si riferisce;
 - d. età non inferiore a 18 anni e non superiore al limite massimo per il collocamento a riposo;
 - e. godimento dei diritti civili e politici;
 - f. posizione regolare nei confronti degli obblighi militari;
 - g. non aver riportato condanne penali per i reati previsti dal capo I, titolo II, del Libro secondo del Codice penale né condanne penali passate in giudicato che impediscano, ai sensi della normativa vigente, di poter costituire rapporti contrattuali con la Pubblica Amministrazione;
 - h. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento in forza di norme di settore e di non essere stato licenziato per le medesime ragioni o per motivi disciplinari da altro impiego pubblico, di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego o sottoscritto il contratto individuale di lavoro mediante produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, o, comunque, con mezzi fraudolenti;
 - i. aver concluso con esito positivo il periodo di prova previsto dal vigente CCNL nel profilo di attuale inquadramento presso l'Amministrazione di appartenenza;
 - j. non essere sospeso cautelatamente o per ragioni disciplinari dal servizio;
 - k. non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso;
 - l. essere in possesso Diploma di scuola media superiore con indirizzo coerente con il ruolo o laurea assorbente.
2. Tutti i requisiti prescritti debbono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura di mobilità e dichiarati dagli stessi secondo quanto stabilito dal successivo art. 4.
3. Tutti i candidati partecipano con riserva alla selezione.

Art. 4 (Termini e modalità di presentazione delle domande)

1. I candidati interessati alla procedura di mobilità dovranno far pervenire l'istanza di ammissione alla stessa, resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, completa della dichiarazione di tutti i requisiti e gli elementi sopra elencati a pena di esclusione, esclusivamente tramite piattaforma telematica inpa – portale del reclutamento, disponibile all'indirizzo internet, <https://www.inpa.gov.it> mediante autenticazione a scelta fra SPID/CIE/CNS/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale "InPA", previa registrazione sullo stesso Portale.
2. Per la partecipazione alla procedura di mobilità il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato o di un domicilio digitale. La registrazione, la compilazione e l'invio online della domanda devono essere completati entro il termine perentorio di 20 giorni, decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul Portale "inPA". Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello spirare dello stesso. Qualora il termine di scadenza per l'invio online della domanda cada in un giorno festivo, il termine

è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59 di detto termine. La data di presentazione online della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale “inPA” che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permetterà più l’accesso alla procedura di candidatura e l’invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione alla procedura di mobilità, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d’effetto.

3. La registrazione, la compilazione, l’invio on-line della domanda, ovvero l’iscrizione al portale “InPA” – Portale del Reclutamento, comportano il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali, D. Lgs.n.196/2003.
4. Le dichiarazioni contenute nell’istanza on-line costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i e sono rese sotto la propria responsabilità.
5. L’Amministrazione comunale non è responsabile per eventuale mancata ricezione delle istanze entro i termini prescritti, a causa di disguidi, comunque, non imputabili all’Ente, o a caso fortuito o forza maggiore.
6. Non saranno tenute in considerazione e saranno escluse dalla procedura, le istanze che perverranno in altra forma, o con ogni altra modalità.
7. Nella domanda di ammissione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445:
 - a) cognome, nome, luogo e data di nascita, cittadinanza, residenza anagrafica e codice fiscale;
 - b) il domicilio o recapito (se diverso dalla residenza), recapito telefonico anche mobile, l’indirizzo di posta elettronica ordinaria e di posta elettronica certificata da utilizzare per le comunicazioni inerenti alla procedura, con l’impegno di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione; le variazioni vanno comunicate all’indirizzo pec: comunesantoreste@pec.it avendo cura di specificare nell’oggetto “Avviso di selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell’art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 1 posto da Istruttore Tecnico”. Il Comune di Sant’Oreste non assume alcuna responsabilità per la dispersione o il mancato recapito di comunicazioni dirette ai candidati, causati da inesatta o incompleta indicazione dei propri recapiti, ovvero da mancata o tardiva comunicazione di eventuali modifiche intervenute rispetto a quanto comunicato nella domanda di partecipazione, né per eventuali disguidi dovuti a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
 - c) di essere in possesso di tutti i requisiti di ammissione di cui all’art. 3 del presente avviso;
 - d) l’eventuale appartenenza alle categorie protette di cui alla Legge 68/1999;
 - e) relativamente ai dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo parziale, dichiarazione di impegno alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali);
 - f) di aver preso visione e accettare incondizionatamente i contenuti del presente avviso;
 - g) di consentire il trattamento e l’utilizzo dei dati personali nel rispetto della normativa vigente in materia.
 - h) I candidati dovranno allegare alla domanda anche il nulla osta preventivo alla mobilità esterna presso il Comune di Sant’Oreste
ovvero: copia completa di numero di protocollo della richiesta presentata al proprio ente entro il termine di presentazione della domanda;
ovvero: attestazione dell’Amministrazione di provenienza di non essere tenuta, secondo normativa vigente, al rilascio del nulla osta;
ovvero: nulla osta preventivo alla presentazione della domanda rilasciato da soggetto competente dell’amministrazione, con cui si impegna l’amministrazione a valutare l’eventuale nulla osta definitivo al trasferimento entro 15 giorni dalla conclusione della procedura comparativa;
8. Tutte le informazioni richieste devono essere fornite in forma chiara e devono essere complete di tutti gli elementi per consentirne una corretta valutazione per l’analisi complessiva delle candidature e per la verifica della veridicità delle dichiarazioni.
9. Si evidenzia che la valutazione del profilo professionale del candidato sarà fatta esclusivamente sulla base delle informazioni formative e professionali dichiarate nel curriculum vitae compilato sul portale unico del reclutamento “inPA”, che costituisce parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione.
10. L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da

mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

11. In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertata dalla presente amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, si prevede la proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente alla durata del malfunzionamento.

Art. 5 (Valutazione dei titoli)

1. Saranno ammessi alla procedura solo i candidati le cui domande siano state inviate nei termini e con la modalità indicati dall'art. 4 e che risulteranno complete della documentazione richiesta.
2. La valutazione delle candidature è effettuata da una Commissione, una per ogni profilo professionale oggetto di selezione, sulla base dei titoli, come dichiarati nel curriculum vitae e dell'esito del colloquio che i candidati saranno tenuti a sostenere.
3. La Commissione avrà a disposizione un punteggio massimo di 40 punti così ripartiti:
 - fino a punti 10 per la valutazione dei titoli, come da *curriculum vitae*, di cui:
 - a. fino a punti 4 per la valutazione dei titoli di studio, nonché dei titoli professionali e culturali;
 - b. fino a punti 6 per la valutazione dell'esperienza professionale;
 - fino a punti 30 per il colloquio di idoneità, finalizzato a verificare le motivazioni, le conoscenze e le capacità professionali, così da individuare le professionalità maggiormente rispondenti alle esigenze organizzative e gestionali del Comune. Il colloquio si intenderà superato con una votazione di almeno 21/30.
4. La valutazione dei titoli verrà effettuata prima dello svolgimento dei colloqui sulla base dei criteri, che saranno dettagliati dalla Commissione durante la seduta di insediamento prima dell'esame delle candidature.
5. Il punteggio attribuito ai titoli sarà comunicato dalla Commissione a ciascun candidato in sede di colloquio;
6. La convocazione al colloquio avverrà esclusivamente tramite pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Sant'Oreste nella sezione "Bandi di concorso" e sul portale "inPa", con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, almeno sette giorni prima dello svolgimento del colloquio. La pubblicazione sostituisce ogni comunicazione e pertanto non verrà data alcuna comunicazione diretta ai candidati.
7. I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi, muniti di un idoneo documento di identità in corso di validità, nel giorno e nel luogo indicato. La mancata presentazione al colloquio è considerata quale espressa rinuncia alla procedura di mobilità.
8. All'esito della procedura esperita, la Commissione formerà una graduatoria espressa in quarantesimi sommando i punteggi ottenuti, così come risultante dai propri verbali, nella valutazione dei titoli, come da *curriculum vitae*, e nel colloquio. A parità di punteggio si terrà conto della minore età anagrafica. I candidati che non avranno superato il colloquio con una votazione di almeno 21/30 sono dichiarati non idonei.
9. Il Responsabile del Servizio, sulla base dei verbali e della graduatoria fornita dalla Commissione, approva la graduatoria finale relativa alla presente procedura di mobilità. La graduatoria finale è pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Sant'Oreste, nella sezione "Bandi di concorso", e sul Portale "inPA", con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.
10. La graduatoria è valida esclusivamente per la copertura dei posti per la quale è stata redatta. La partecipazione ad una successiva procedura di mobilità presuppone la presentazione di una nuova domanda.

Art. 6 (Commissione)

1. Con successivo provvedimento del Responsabile del Servizio, pubblicato sul sito istituzionale del Comune nella sezione "Bandi di concorso" e sul portale "inPA", verrà nominata la Commissione esaminatrice.

Art. 7 (Inquadramenti in ruolo ed assunzione in servizio)

2. Il perfezionamento della procedura di mobilità avviene a fronte dell'acquisizione del nulla-osta definitivo da parte dell'Amministrazione di appartenenza del candidato utilmente collocato nella graduatoria e alla trasmissione della documentazione necessaria al trasferimento, ivi compresa la verifica delle dichiarazioni

rese dallo stesso. Tale nulla-osta dovrà pervenire entro 15 gironi dalla richiesta del Comune di Sant'Oreste. In difetto di detta documentazione, si procede allo scorrimento della graduatoria seguendone il relativo ordine. I candidati autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza saranno convocati per sottoscrivere i contratti individuali di lavoro nei quali viene stabilita la decorrenza dello stesso. In caso di mancata presentazione, senza giustificato motivo, alla data di sottoscrizione del contratto, il candidato sarà considerato rinunciatario.

3. I candidati vincitori della procedura saranno inquadrati nei ruoli del personale del Comune di Sant'Oreste mediante la sottoscrizione di apposito contratto individuale di lavoro, regolato dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) - Comparto Funzioni Locali, corrispondente a quello della loro amministrazione di provenienza. L'inquadramento seguirà il nuovo sistema di classificazione del personale ai sensi dell'articolo 12 del CCNL 2019-2021, con le modalità di equiparazione delle posizioni giuridico-economiche stabilite dall'articolo 2, comma 1, del D.P.C.M. 26 giugno 2015 e dalle Tabelle allegate allo stesso decreto. Inoltre, si terrà conto delle disposizioni del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 novembre 2023, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 20 del 25 gennaio 2024, riguardante la "Disciplina dei processi di mobilità fra pubbliche amministrazioni del personale non dirigenziale".
4. Ai sensi dell'art. 30, comma 2-quinquies, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto dal vigente contratto del Comparto Funzioni Locali.

Art.8 (Comunicazione di avvio del procedimento)

1. Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione del candidato attraverso presentazione della domanda di ammissione alla selezione.
2. Il responsabile del procedimento è il dott. Simone Lodovisi.
3. Il termine di conclusione è fissato entro 6 mesi dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione.

Art.9 (Riservatezza dei dati personali – informativa)

1. In relazione ai dati raccolti (art. 13 Regolamento (UE) 2016/679) dall'ufficio personale, si comunica quanto segue:

Articolo 13, paragrafo 1, GDPR:

- a) l'identità e i dati di contatto del titolare del trattamento: Il titolare del trattamento è il Comune di Sant'Oreste con sede in Piazza Cavaliere Caccia nr.10 – 00060 Sant'Oreste (RM) il Responsabile del trattamento è il Segretario Comunale, mail: segretariocomunale@santoreste.it
- b) dati di contatto del responsabile della protezione dei dati: Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è contattabile tramite la mail comunesantoreste@pec.it oppure dpo@santoreste.it;
- c) finalità e base giuridica del trattamento: i dati personali raccolti sono finalizzati all'adempimento degli obblighi previsti dalle vigenti normative nazionali (d.lgs. 165/2001, d.lgs. 267/2000);
- d) legittimi interessi perseguiti dal titolare del trattamento o da terzi: NON APPLICABILE
- e) destinatari o categorie di destinatari dei dati personali: i dati raccolti potranno essere:
 - i dipendenti dell'ufficio personale, dai componenti delle Commissioni giudicatrici e dall'eventuale personale addetto alla vigilanza, nell'ambito delle rispettive competenze, in qualità di incaricati;
 - comunicati ad altri uffici dell'Ente nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'ente;
 - comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) 679/2016;
 - limitatamente a quelli indispensabili previsti dalle norme in materia di trasparenza delle procedure concorsuali, i dati saranno resi pubblici o disponibili alla pubblica consultazione (ammissione candidati, graduatorie, ecc);
- f) trasferimento dei dati in paesi terzi o organizzazioni internazionali: NON APPLICABILE

Articolo 13, paragrafo 2, GDPR:

- g) periodo di conservazione: i dati sono conservati per il tempo previsto dalle vigenti disposizioni in

materia di archivi della pubblica amministrazione.

- h) diritti dell'interessato: compatibilmente con le vigenti normative di settore, l'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- i) diritto di revocare il consenso: NON APPLICABILE
- j) diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo: l'interessato può rivolgersi all'Autorità garante per la protezione dei dati personali;
- k) natura dell'obbligo di comunicare i dati e conseguenze della mancata comunicazione: E' obbligatorio fornire i dati richiesti in adempimento delle disposizioni di legge e di regolamento. In caso di rifiuto non potrà essere effettuata o completata l'istruttoria del procedimento e potrà essere disposta l'esclusione dal concorso.
- l) procedimenti decisionali automatizzati: NON APPLICABILE

Art.10 (Disposizioni finali e norme di salvaguardia)

1. Per quanto non previsto dal presente bando trova applicazione la normativa nazionale vigente in materia in quanto compatibile.
2. Avverso il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.
3. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta, nonché di non procedere alla copertura dei posti in oggetto qualora non si rilevino le professionalità, le competenze necessarie per l'assolvimento delle mansioni richieste dalla categoria e dalla specifica funzione da ricoprire.
4. Il presente avviso non costituisce in alcun caso diritto all'assunzione a qualsiasi titolo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva, altresì, la facoltà di non dare corso alla procedura in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposte da disposizioni legislative ovvero dal mutare delle esigenze sia organizzative che di natura economico-finanziaria della stessa.
5. È in ogni caso fatto salvo il rispetto dei vincoli imposti agli enti locali in materia di assunzioni. L'Amministrazione si riserva altresì, la facoltà di prorogare i termini per la presentazione delle domande o di riaprire i termini stessi.
6. Il bando integrale della procedura selettiva è disponibile sul sito internet: www.santoreste.it e presso l'Ufficio Personale del Comune di Sant'Oreste;
7. Il responsabile unico del procedimento è il Segretario Comunale dott. Simone Lodovisi recapito telefonico: 0761.578401, indirizzo di posta elettronica: segretariocomunale@santoreste.it;
8. La presente procedura è indetta nelle more della definizione la mobilità obbligatoria ex art. 34 bis del DLgs 165/2001. Laddove pervenga, nelle more, la comunicazione positiva per si provvederà a revocare, anche parzialmente, la presente procedura.

Art.10 (Disposizioni finali)

1. Per quanto non previsto nel presente bando si rimanda al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale dell'area Funzioni Locali, al C.C.D.I. del personale dipendente del Comune di Sant'Oreste, al D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni nonché al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e procedure di assunzione del Comune di Sant'Oreste.

Sant'Oreste, li 11/9/2025

*Il Segretario Comunale
Dott. Simone Lodovisi*