



COMUNE DI SANT'ORESTE

Città Metropolitana di Roma Capitale

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO - CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA D.1 - PROFILO “ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO” CCNL FUNZIONI LOCALI

Il Responsabile del Servizio

Vista la deliberazione della G.C. del Comune di Sant'Oreste n. 74 in data 25.7.2019, avente ad oggetto, Programmazione del Fabbisogno di Personale, 2019/2021, che ha previsto la copertura del posto, modificata con deliberazione delle G.C. n. 94 del 7.11.2019, con previsione di copertura di un posto di Istruttore Direttivo amministrativo Categoria Giuridica D - posizione economica “D1” . del CCNL Funzioni Locali, nell'ambito del Servizio AFFARI GENERALI e Servizi alla Persona– a tempo pieno ed indeterminato,

Considerato che con nota prot. 8057 del 5.11.2019 è stata avviata la procedura per la mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis;

Vista la nota della Regione Lazio, acquisita al prot. 9099 del 5.12.2019, con la quale la Direzione Regionale del Lavoro della Regione Lazio, ha comunicato di avere *accertato l'assenza- negli appositi elenchi tenuti dalla medesima, - di unità di personale in disponibilità, in possesso del profilo richiesto da assegnare all'amministrazione comunale di Sant'Oreste;*

Visto l'art. 34 bis e decorso inutilmente il termine per l'assegnazione del personale in disponibilità da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica.

Vista la deliberazione della Giunta Comunale in data 19.02.2020 n. 19 con la quale è stata approvata la dotazione organica e la ricognizione annuale delle eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 del d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. e della programmazione triennale dei fabbisogni di personale 2020/2021/2022, confermando la copertura del posto, attraverso bando di concorso.

Vita la determinazione n. 394 del 27.7.2020 con la quale è stato approvato il presente bando di concorso;

Accertata la copertura finanziaria per l'assunzione in oggetto.

RENDE NOTO

quanto segue:

1) OGGETTO DEL CONCORSO – RISERVE E PARI OPPORTUNITA'

Con determinazione dirigenziale n. R.G. 394 del 27.7.2020 è stato indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura con contratto a tempo indeterminato e pieno, di un posto vacante di Istruttore Direttivo Amministrativo, categoria D del CCNL Funzioni Locali.



COMUNE DI SANT'ORESTE

Città Metropolitana di Roma Capitale

Le funzioni da espletare sono quelle relative al profilo professionale della categoria D , secondo la declaratoria del CCNL 31.3.1999: Lavoratore che espleta attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa dell'ente, comportanti un significativo grado di complessità, nonché attività di analisi, studio e ricerca con riferimento al settore di competenza., la cui professionalità comprende:

- Elevate conoscenze plurispecialistiche, con frequente necessità di aggiornamento;
- Contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi;
- Elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili;
- Relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 15 marzo 2010 n. 66, concernente il codice di comportamento militare, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che dovrà essere cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi e per gli effetti della Legge 10.4.1991 n. 125 , del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 e del D. Lgs. 25 gennaio 2010 n. 5, l'Amministrazione comunale garantisce piena e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

2) INQUADRAMENTO GIURIDICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico per il posto oggetto della selezione è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del comparto "Funzioni Locali" per i dipendenti di uguale profilo professionale Cat. D - Pos. Econ. "D.1" ed è costituito dalla retribuzione tabellare annua lorda nella misura stabilita dal vigente C.C.N.L., (attualmente pari a euro 21.976,71, cui aggiungere la tredicesima mensilità), dall'indennità di comparto, dal trattamento economico accessorio se ed in quanto dovuto e da ogni altro emolumento previsto dal contratto collettivo di lavoro.

I predetti emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge e seguono la dinamica dei contratti nazionali di lavoro del comparto.

Spetta, inoltre, ove ricorrano i presupposti di legge, l'assegno per il nucleo familiare.

3) NORMATIVA DELLA SELEZIONE

Le modalità di svolgimento della selezione pubblica sono stabiliti dalle norme regolamentari vigenti in materia di concorsi e dal D.P.R. 487/1994.

4) REQUISITI DI AMMISSIONE

Per essere ammesso al concorso il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:



COMUNE DI SANT'ORESTE

Città Metropolitana di Roma Capitale

- 1) età non inferiore ad anni 18 compiuti;
- 2) cittadinanza italiana oppure cittadinanza degli Stati membri dell'Unione Europea fatte salve le limitazioni indicate dall'art. 38 del Decreto Legislativo n. 165/01, modificato dal D.L. n.5/12 , convertito nella legge n. 35/2012 e dal D.P.C.M. n.174/94.

(I cittadini degli Stati membri dell'U.E. devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.)
- 3) godimento dei diritti civili e politici;
 - 4) assenza di condanne penali o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure, che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi, anche negli stati di appartenenza o provenienza.
 - 5) assenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento o per altri motivi disciplinari, ovvero assenza di dichiarazione di decadenza a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, comunque con mezzi fraudolenti;
 - 6) essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (per gli aspiranti di sesso maschile, nati fino al 1985);
 - 7) essere in possesso del seguente titolo di studio:

Relativamente alle Classi di Laurea di 1° livello (L) (Lauree triennali):

Laurea triennale classe L14: Lauree in Scienze dei Servizi Giuridici

Laurea triennale classe L36: Lauree in Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali

Laurea triennale classe L16: Lauree in Scienze dell'Amministrazione e dell'organizzazione

Relativamente alle Classi di Lauree Specialistiche (LS) ai sensi del Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009, con riferimento all'ordinamento D.M. n. 509/99, nonché gli equiparati corrispondenti diplomi dell'ordinamento previgente e diplomi delle classi D.M. n. 270/04, come da tabella sotto riportata, o titoli equipollenti ai sensi di legge (per i diplomi di laurea del vecchio ordinamento):

Lauree specialistiche della classe	Diploma di Laurea (DL) vecchio	Lauree Magistrali della classe
---	---------------------------------------	---------------------------------------



COMUNE DI SANT'ORESTE

Città Metropolitana di Roma Capitale

(DM 509/99)	ordinamento	(DM 270/04)
22/S Giurisprudenza 102/S Teoria e tecniche della formazione e dell'informazione giuridica	Giurisprudenza	LMG/01 Giurisprudenza
60/S Relazioni internazionali	Scienze internazionali e diplomatiche	LM-52 Relazioni internazionali
70/S Scienze della politica	Scienze Politiche	LM-62 Scienze della Politica
71/S Scienze delle pubbliche amministrazioni	Scienze dell'amministrazione	LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni

Il titolo di studio sopra indicato deve essere conseguito in Istituti statali o comunque legalmente riconosciuti dallo Stato. Per i cittadini dell'U.E., ai fini dell'assunzione, il titolo di studio deve essere stato riconosciuto. Pertanto per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso entro il termine di scadenza del presente bando dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti, ai sensi del D.Lgs. 09/11/2007 n.206.

Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel bando di selezione sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

A tal fine, il candidato deve specificare nella domanda, di essere in possesso della dichiarazione, rilasciata dall'Autorità competente secondo le modalità di cui all'art. 332 del T.U. 31.08.1933 n. 1592 che tale titolo è riconosciuto equipollente al titolo di studio richiesto nel presente bando, entro il termine di scadenza del presente bando;

- 9) conoscenza della lingua inglese;
- 10) la conoscenza e l'uso di apparecchiature e applicazioni informatiche (Office – Posta elettronica)
- 11) idoneità psicofisica all'impiego.

L'Amministrazione comunale ha facoltà di sottoporre a visita medica il personale da assumere (l'accertamento dell'idoneità all'impiego con l'osservanza delle norme in tema di sicurezza sul lavoro di cui al D.Lgs. n. 81/2008 verrà effettuata nel caso di immissione in servizio);

5) POSSESSO DEI REQUISITI

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

Per i candidati che risulteranno utilmente classificati sarà accertato nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge, il possesso dei suddetti requisiti ed in caso di dichiarazioni mendaci si procederà secondo quanto previsto dal DPR n. 445/00 e ss.mm.ii.



COMUNE DI SANT'ORESTE

Città Metropolitana di Roma Capitale

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina in ruolo comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso la decadenza della nomina e/o la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente costituito, oltre le dichiarazioni di ordine penale per le dichiarazioni false e mendaci.

Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità.

6) APPLICAZIONE DELLE PRECEDENZE E DELLE PREFERENZE

Per quanto riguarda l'applicazione delle preferenze, a parità di merito ed a parità di titoli, si rinvia all'art. 5, della disciplina sulle modalità di assunzione agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni del D.P.R. 9 maggio 1994 n.487 e ss.mm.ii.

La preferenza opera soltanto in situazioni di parità di punteggio nella graduatoria finale di merito, nel senso che il soggetto che ne gode è preferito all'altro. I titoli che costituiscono preferenza sono quelli di seguito indicati secondo l'ordine di elencazione:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei



COMUNE DI SANT'ORESTE

Città Metropolitana di Roma Capitale

caduti per fatto di guerra;

15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;

16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;

18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;

19) gli invalidi ed i mutilati civili;

20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;

c) dalla minore età.

Il/la candidato/a che intende far valere uno o più titoli di preferenza, dovrà dichiararlo espressamente nella domanda di ammissione.

La mancata dichiarazione di cui sopra, nella domanda di partecipazione, comporta la decadenza del relativo beneficio che non potrà essere fatto valere anche se dichiarato successivamente.

I concorrenti che hanno superato l'ultima prova orale e che intendono far valere i titoli precedenza e/o preferenza dovranno far pervenire, senza necessità di comunicazione da parte dell'ente che bandisce le procedure di reclutamento, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti da quello successivo al giorno in cui hanno sostenuto l'ultima prova orale, i documenti in originale o copia autenticata attestanti il possesso dei titoli di precedenza e/o preferenza già indicati nella domanda e dai quali risulti il possesso del requisito dichiarato alla scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

7) MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso che deve essere redatta, in carta semplice e sottoscritta dal candidato a pena la nullità della stessa, in conformità alle prescrizioni del presente bando e secondo lo schema allegato, dovrà essere trasmessa a pena di esclusione, entro il termine perentorio del **giorno 21 settembre 2020, ore 12,00**, primo giorno non festivo seguente al trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, - 4^a serie speciale "Concorsi ed Esami", n. 65 del 21.8.2020, e del presente bando all'Albo Pretorio on line dell'Ente, nonché sul sito web istituzionale <http://www.santoreste.rm.gov.it/> sezione amministrazione trasparente Bandi di concorso.

Le domande dovranno essere indirizzate al Comune di Sant'Oreste, Piazza Cavalieri Caccia 10 – 00060 Sant'Oreste (RM).

La trasmissione delle domande dovrà avvenire in una delle seguenti modalità:

P.zza C. Caccia n. 10 – 00060 Sant'Oreste (Roma) – Partita IVA 01107731000



COMUNE DI SANT'ORESTE

Città Metropolitana di Roma Capitale

- A mezzo PEC al seguente indirizzo: comunesantoreste@pec.it con le modalità previste dalla Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri 3 settembre 2010, n. 12/2010 ad oggetto “Modalità di presentazione della domanda di ammissione ai concorsi pubblici indetti dalle amministrazioni, chiarimenti e criteri interpretativi sull’ utilizzo della PEC”;
- A mezzo di raccomandata postale con avviso di ricevimento, ovvero tramite altra agenzia di recapito autorizzata;
- A mezzo di consegna a mano al protocollo generale dell’ente, durante gli orari di apertura al pubblico.

L’indirizzo PEC dal quale inviare la domanda deve essere nominativo, personale, direttamente riconducibile al candidato e non ad eventuali enti/organizzazioni di appartenenza o a terzi.

Si precisa che verranno accettate solo le domande inviate all’indirizzo di posta certificata dell’ente, sopra specificato; non verranno ritenute valide le istanze inviate ad altro indirizzo email dell’ente, nel rispetto delle modalità sopra precisate, pena l’esclusione.

La data di ricevimento della domanda consegnata direttamente, è desunta dal suo protocollo, quella della domanda spedita è provata dal timbro e data dell’ufficio postale accettante, quelle pervenute tramite P.E.C. dalla data di ricezione della mail certificata.

In caso di trasmissione a mezzo di raccomandata postale, dette domande, **sempre che consegnate all’Ufficio di spedizione entro il giorno e l’ora di scadenza suddetto**, saranno prese in considerazione purchè pervengano a questo ente entro e non oltre il terzo giorno successivo a quello di scadenza del Bando.

In ogni caso saranno considerati esclusi dal concorso coloro che abbiano spedito la relativa domanda oltre il termine perentorio sopra indicato.

L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario, per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione dell’eventuale variazione dell’indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici, telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Sulla busta di spedizione, così come nell’oggetto della PEC, (al fine di consentire l’attivazione dei motori di ricerca gestionali) deve essere chiaramente riportata la seguente dicitura: **Domanda concorso pubblico per titoli ed esami Istruttore Direttivo Amministrativo.**

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà, sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all’art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

Per poter usufruire dei benefici delle eventuali preferenze di cui all’art. 6 del presente bando, i candidati devono necessariamente dichiarare il possesso dei requisiti nella domanda di ammissione.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda dovranno essere rese nella forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi degli artt. 43 e 46 citato D.P.R. 445/2000 e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ai sensi degli artt. 47 e 38 citato D.P.R.



COMUNE DI SANT'ORESTE

Città Metropolitana di Roma Capitale

Ai fini del controllo sulla veridicità delle dichiarazioni riguardanti il possesso dei titoli, le stesse dovranno contenere in maniera puntuale tutti gli elementi necessari per operare i controlli medesimi, pena la non valutazione dei titoli dichiarati.

L'Amministrazione è tenuta a procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni presentate. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Ai sensi della tabella allegata al D.P.R. n. 642/72 per le domande di partecipazione a pubblici concorsi di reclutamento di personale e per i documenti da allegare alle domande stesse, l'imposta di bollo non è dovuta.

La partecipazione al concorso comporta il versamento di € 10,33 euro da effettuarsi entro il termine di scadenza del presente Bando al Comune di Sant'Oreste, a mezzo versamento mediante:

- Bonifico bancario sul conto corrente intestato al comune di Sant'Oreste, IBAN IT06N083273936000000000888, acceso presso la Banca di Credito Cooperativo di Roma, filiale di Rignano Flaminio;
- Sistema Pagopa, secondo la procedura indicata al seguente link del sito <https://www.cittadinodigitale.it/apspagopa/Payment/PagamentiAnonimiDatiPagamento?idTipoPagamento=114>, Diritti Vari.

Nella causale di versamento devono essere indicati precisamente gli estremi della selezione pubblica per la quale viene versata la tassa. La suddetta tassa non è rimborsabile.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- copia fotostatica (fronte-retro) della carta di identità in corso di validità o di altro documento in corso di validità, riconosciuto ai sensi dell'art.35 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
- originale dell'attestazione del versamento della tassa di concorso;
- Eventuali documenti e/o attestazioni (in originale o copia conforme all'originale o dichiarata conforme all'originale, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000) ovvero dichiarazioni sostitutive di certificazioni (per le ipotesi previste dall'art.46 D.P.R. n.445/2000) relative a condizioni di cui si richiede la valutazione ai fini della formazione del punteggio relativo ai titoli, ovvero attestanti gli eventuali titoli, precedenza o preferenza previsti dall'art. 6 del presente Bando di Concorso.
- Elenco datato e sottoscritto dei documenti presentati;
- Eventuale certificazione comprovante la situazione di handicap accertata ai sensi dell'art. 4 della L. n. 104/92, qualora il candidato portatore di handicap nella domanda di partecipazione al concorso abbia fatto richiesta dei particolari ausili e/o dei tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 L. n. 104/92 dovrà produrla, pena la non fruizione del relativo beneficio;

SARANNO CONSIDERATI VIZI INSANABILI e comporteranno l'esclusione dalla selezione:

- la mancanza, rilevabile dalle dichiarazioni formulate nella domanda, dei requisiti prescritti dal bando di concorso;
- l'omissione delle dichiarazioni richieste relative alle generalità, data e luogo di nascita e domicilio, e



COMUNE DI SANT'ORESTE

Città Metropolitana di Roma Capitale

delle dichiarazioni sostitutive attestanti il possesso dei requisiti di accesso alla selezione;

- l'omissione della firma autografa del concorrente a sottoscrizione della domanda presentata in forma cartacea;
- la mancanza della copia del documento di identità in allegato alla domanda (in qualsiasi delle forme previste, presentata)
- Le domande pervenute fuori termine o con modalità diverse rispetto a quelle prescritte dal presente bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare e di riaprire, con provvedimento motivato, il termine di scadenza del bando nonché di revocare, per motivi di pubblico interesse, il bando stesso.

8) AMMISSIONI/ESCLUSIONI MODALITA' DELLE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE

L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva, non ammessi, gli orari ed i luoghi di svolgimento delle prove d'esame, eventuali rinvii, nonché le comunicazioni relative all'esito delle prove e ogni altra comunicazione, saranno resi pubblici mediante affissione all'Albo Pretorio on line del Comune di Sant'Oreste e pubblicazione sul sito internet del Comune di Sant'Oreste: https://trasparenza.apkappa.it/santoreste/index.php?option=com_content&view=article&id=90&Itemid=27, Sezione Bandi di Concorso.

Le comunicazioni rese in tale forma hanno a tutti gli effetti valore di notifica e comunicazione ai sensi e per gli effetti della Legge 241/90, e ss.mm.ii.

L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva e non ammessi, sarà pubblicato sul sito del Comune nei giorni immediatamente successivi alla data di scadenza del presente bando.

Ai candidati non ammessi al concorso per irregolarità della domanda di partecipazione e/o per carenza dei requisiti di partecipazione sarà data comunicazione dell'avvenuta esclusione attraverso determinazione dirigenziale pubblicata all'albo pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune, come sopra identificato, con l'indicazione della motivazione che ha portato all'esclusione dalla selezione, del nominativo del responsabile del procedimento, dei termini entro cui è possibile ricorrere e l'Autorità avanti alla quale possa essere presentato un eventuale ricorso. Le comunicazioni rese in tale forma hanno a tutti gli effetti valore di notifica e comunicazione ai sensi e per gli effetti della Legge 241/90, e ss.mm.ii.

La comunicazione dell'effettuazione della eventuale prova preselettiva, di cui all'art. 12 del presente bando, nonché il luogo e l'ora, sarà effettuata mediante avviso pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Sant'Oreste e sul sito internet del Comune di Sant'Oreste, come sopra identificato, nei giorni immediatamente successivi alla data di scadenza del presente bando.

Le comunicazioni rese in tale forma hanno a tutti gli effetti valore di notifica e comunicazione ai sensi e per gli effetti della Legge 241/90, e ss.mm.ii.

E' facoltà dell'Amministrazione disporre l'esclusione del concorrente in qualsiasi momento anche dopo



COMUNE DI SANT'ORESTE

Città Metropolitana di Roma Capitale

l'avvenuto svolgimento delle prove d'esame, qualora riscontri il mancato rispetto delle condizioni previste nel bando.

Qualora ricorrano motivi di economicità e celerità, l'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre l'ammissione con riserva per tutti coloro che hanno presentato domanda regolarmente sottoscritta nel rispetto del termine per la presentazione, per procedere, successivamente alla verifica dei requisiti.

9) COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice del concorso sarà composta da tre componenti: Presidente

ed altri due membri esperti e dal Segretario della Commissione, oltre eventuali componenti per le prove complementari.

La commissione esaminatrice potrà svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni.

10) PROVE E MATERIE D'ESAME

L'esame si articolerà su tre prove:

- una prova scritta teorica;
- una prova scritta teorico/pratica;
- una prova orale nell'ambito della quale si procederà alla verifica della conoscenza della lingua inglese e della capacità di utilizzo di applicazioni informatiche (videoscrittura in ambiente Windows, Internet, posta elettronica, etc...).

La prima prova scritta teorica consisterà nella redazione di un elaborato o in quesiti a risposta sintetica, sulle materie di concorso.

La seconda prova scritta teorico-pratica consisterà nella redazione di un elaborato a carattere teorico-pratico ovvero nella redazione e/o illustrazione di un documento amministrativo e/o di un atto amministrativo con riferimento ad uno o più argomenti delle materie di concorso

La prova orale verterà in un colloquio sulle materie di concorso.

Nel corso della prova orale si procederà altresì all'accertamento della conoscenza della lingua inglese, nonché alla verifica della capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche.

La valutazione in ordine alla conoscenza della lingua straniera ed all'utilizzo degli strumenti informatici riveste carattere di mero accertamento di idoneità e non concorre alla votazione finale.

In relazione all'evoluzione dell'emergenza Covid-19, le prove potranno avvenire, con l'utilizzo di strumenti informatici e digitali per lo svolgimento delle prove scritte e preselettive, lo svolgimento in videoconferenza della prova orale, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità;

Le prove avranno ad oggetto le seguenti materie (tutte le normative citate si intendono riferite al testo vigente al momento dell'espletamento delle prove)



COMUNE DI SANT'ORESTE

Città Metropolitana di Roma Capitale

Diritto Amministrativo, con particolare riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo, provvedimenti amministrativi e diritto di accesso ai documenti amministrativi. (Legge 07/08/1990 n. 241)

Disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000)

Legislazione sull'ordinamento degli Enti Locali: Ordinamento istituzionale, Ordinamento finanziario e amministrativo (D.Lgs. n. 267/2000 s.m.i.)

Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e Gestione del personale negli Enti Locali (D.Lgs. 165/2001 e CCNL Funzioni Locali);

Attività contrattuale della Pubblica Amministrazione e Codice dei Contratti; (D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii)

Normativa in materia di sistema integrato di interventi e servizi sociali (legge 328/2000)

Normativa in materia di trasparenza, accesso civico;

Normativa in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;

Responsabilità e doveri del Pubblico Dipendente - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

Nozioni di diritto penale, con riferimento ai reati contro la P.A.

Elementi normativi in materia di trattamento e riservatezza dei dati personali e tutela della privacy.

Conoscenza di base della lingua inglese;

Conoscenze di base delle apparecchiature e dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse (windows, word, access, excel, internet, posta elettronica).

11) VALUTAZIONE DELLE PROVE E DEI TITOLI

La commissione esaminatrice dispone dei seguenti punteggi per la valutazione delle prove d'esame e dei titoli:

- * Max 30 punti per la prima prova scritta teorica;
- * Max 30 punti per la seconda prova scritta teorico/pratica;
- * Max 30 punti per la prima prova orale;
- * Max 10 punti per i titoli

Nel corso della prova orale si procederà all'accertamento della conoscenza della lingua inglese, nonché alla verifica della capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche.

La valutazione in ordine alla conoscenza della lingua straniera ed all'utilizzo degli strumenti informatici riveste carattere di mero accertamento di idoneità e non concorre alla votazione finale.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che conseguiranno in ciascuna delle due prove



COMUNE DI SANT'ORESTE

Città Metropolitana di Roma Capitale

scritte un punteggio pari almeno a 21/30.

Per i candidati che non conseguono l' idoneità nella prima prova corretta, non si procede alla correzione della successiva prova.

Il superamento della prova orale si intende conseguito con un punteggio pari almeno a 21/30.

La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli, la media dei voti conseguiti nelle prove scritte e la votazione riportata nella prova orale.

12) EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA

Qualora il numero delle domande di partecipazione alla selezione risultasse superiore a 20, le prove d'esame saranno precedute da una preselezione avente per oggetto quesiti a risposta multipla vertenti sulle materie d'esame e test di logica attitudinale.

Nel caso in cui ricorra la condizione per l'espletamento della prova preselettiva, la Commissione esaminatrice stabilirà, nella sua prima riunione, le modalità ed i criteri per l'effettuazione della preselezione stessa.

Conseguiranno l'ammissione alla prova scritta i candidati utilmente classificati entro il 20° posto della graduatoria di preselezione, compresi i candidati classificati a pari merito al 20° posto.

In presenza di un numero di domande ammissibili pari o inferiore a n. 20, non si procederà alla prova preselettiva.

L'esito della preselezione qualora venga effettuata, cioè l'elenco dei candidati ammessi a partecipare alle prove scritte nonché l'elenco degli esclusi, verrà pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito internet, successivamente allo svolgimento della stessa.

Ai candidati partecipanti alla preselezione e ammessi alle prove scritte non saranno inviate convocazioni personali.

I candidati che risulteranno assenti alla prova saranno considerati rinunciatari.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva NON contribuisce alla determinazione dei punti utili alla formazione della graduatoria finale dei candidati idonei nella selezione.

L'eventuale prova preselettiva verrà svolta con l'ausilio di ditta specializzata e con procedura informatizzata.

13) DIARIO E SVOLGIMENTO DELLE PROVE D'ESAME

CALENDARIO DELLE PROVE DI CONCORSO:

PROVA PRESELETTIVA (EVENTUALE): GIORNO 13 OTTOBRE 2020

P.zza C. Caccia n. 10 – 00060 Sant'Oreste (Roma) – Partita IVA 01107731000



COMUNE DI SANT'ORESTE

Città Metropolitana di Roma Capitale

PRIMA PROVA SCRITTA: GIORNO 15 OTTOBRE 2020

SECONDA PROVA SCRITTA: GIORNO 16 OTTOBRE 2020

L'ora e il luogo dell'eventuale prova preselettiva verrà indicato nella comunicazione di ammissione al concorso.

I candidati che non abbiano avuto notizia dell'esclusione dal concorso pubblico sono tenuti a presentarsi alla preselezione, nel giorno, nel luogo e ora come sopra indicati;

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove successive verrà pubblicato sull'albo pretorio on line del comune di Sant'Oreste e nel seguente link del sito internet del comune: https://trasparenza.apkappa.it/santoreste/index.php?option=com_content&view=article&id=90&Itemid=27

I candidati presenti alla preselezione sono tenuti a verificare la propria ammissione alle prove successive attraverso la consultazione del suddetto sito internet. Si precisa che non verrà inviata nessuna comunicazione personale scritta in merito all'ammissione alle prove.

La prima prova scritta, per i candidati ammessi a sostenerla, si svolgerà il giorno 15 ottobre 2020, all'ora e luogo che verrà indicato nella comunicazione di ammissione, come specificato nell'art. 12 del Bando.

La seconda prova scritta, si svolgerà il giorno 16 ottobre 2020, all'ora e luogo che verrà indicato nella comunicazione di ammissione.

Lo svolgimento delle prove orali inizierà il giorno 26 novembre all'ora e luogo che verrà indicato nella comunicazione di ammissione.

I candidati che non abbiano avuto notizia dell'esclusione dalla selezione pubblica, sono tenuti a presentarsi nel luogo e ora che verranno comunicati secondo le modalità di comunicazione relative alla selezione, stabilite nel precedente art. 8 del presente Bando.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicato verrà considerata rinuncia alla partecipazione al concorso.

Per essere ammessi a sostenere le prove di esame i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento (carta di identità, patente di guida, ecc.)

Si raccomanda la visione costante del sito per comunicazioni di eventuali aggiornamenti sulle date delle prove.

I candidati disabili dovranno specificare in domanda l'eventuale necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove d'esame, ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/92. Quest'ultima circostanza prevede che la condizione di inabilità debba risultare da idonea certificazione rilasciata da una struttura sanitaria pubblica competente ai sensi della normativa vigente ed allegata alla domanda di ammissione al concorso.

In difetto di ciò le prove d'esame dovranno essere effettuate come normalmente previste.



COMUNE DI SANT'ORESTE

Città Metropolitana di Roma Capitale

Durante la prova scritta, i candidati non possono consultare testi di alcun tipo, ad eccezione del dizionario della lingua italiana.

Durante l'espletamento delle prove e delle loro attività propedeutiche, verranno seguiti i protocolli di sicurezza sanitaria per il contenimento del rischio Covid-19.

La mancata partecipazione alle prove d'esame, anche per cause di forza maggiore, sarà considerata come rinuncia al concorso.

14) VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli, verranno valutati, a cura della Commissione giudicatrice, per ciascuna categoria di titoli, nel seguente modo:

Titoli di servizio max 5,00 punti

Titoli di studio max 2,50 punti

Titoli vari max 2,5 punti

Il punteggio totale massimo assegnabile per i titoli è di 10 punti.

La commissione, effettuerà la valutazione dei titoli in base ai seguenti criteri:

Valutazione dei titoli di servizio max 5 punti

1. I complessivi 5 punti disponibili per titoli di servizio sono così attribuiti:

a) servizio prestato nella stessa area del posto messo a concorso
(per ogni anno o frazione superiore a sei mesi)

a.1 stessa categoria o superiore0.50 punti

a.2 in categoria inferiore0,40 punti

a.3 in due categorie inferiori0,30 punti

b) servizio prestato in area diversa da quella del posto messo a concorso
(per ogni anno o frazione superiore a sei mesi)

a.1 stessa categoria o superiore0,40 punti

a.2 in categoria inferiore0,30 punti

1. I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio;

2. I servizi a tempo parziale saranno valutati in proporzione al numero di ore previste per il tempo pieno.



COMUNE DI SANT'ORESTE

Città Metropolitana di Roma Capitale

3. E' valutabile, il servizio prestato nell'ambito di un periodo massimo dieci anni precedenti alla data di scadenza del bando.
4. Verranno valutati soltanto i servizi prestati presso amministrazioni pubbliche.
5. Sono valutate soltanto le attività svolte con rapporto di lavoro a tempo determinato e/o indeterminato (compresi contratti di lavoro interinale e/o somministrazione).

Valutazione dei titoli di studio max 2,5 punti

- 1) altro diploma di laurea oltre quello richiesto punti 1,0
(a tal fine viene considerato altro diploma di laurea, il possesso della Laurea Specialistica ex D.M. 509/1999 o Magistrale ex D.M. 270/04 e, la laurea specialistica V.O.)
- 2) corsi di specializzazione, o perfezionamento, o Master universitari conclusi con esami, attinenti alla professionalità, del posto messo a concorso complessivamente punti 0,50
- 3) abilitazione all'esercizio della professione affine alla professionalità del posto messo a concorso punti 0,5
- 4) abilitazione all'insegnamento di materie affini alla professionalità del posto messo a concorso punti 0,50.

Valutazione dei titoli vari – Fino a un massimo di 2,5 punti

In tale categoria vengono inseriti titoli che non siano stati valutati o siano stati valutati solo parzialmente nelle altre categorie di titoli pur non disarticolarlo sugli stessi la valutazione unitaria nelle altre categorie apprezzabili

1. Sono valutabili in questa categoria i seguenti titoli:

- a) Diploma ECDL – European Computer Driving Licence, p. 0,25;
- b) pubblicazioni attinenti ai contenuti professionali del posto a concorso (p. 0,20 per ogni pubblicazione)
- c) specializzazioni e master conseguiti in attività connesse con l'espletamento delle funzioni del posto a concorso, p. 0,25;
- d) Conferimento di incarichi di posizione organizzativa (0,50 per ogni anno o frazione di anno superiore a sei mesi);
- e) incarichi professionali e collaborazioni di elevata professionalità conferiti da Amministrazioni Pubbliche nelle materie attinenti al posto messo a concorso (p. 0,25 per ogni anno o frazione di anno superiore a sei mesi);
- f) Ulteriori Titolo di studio superiore rispetto a quello richiesto per l'ammissione e non valutato nei titoli di studio. (p. 1).

Saranno valutati **solo** i titoli chiaramente, analiticamente e specificamente dettagliati nella domanda di concorso, sia in relazione al periodo, alla durata e all'ente di maturazione/emanazione.

La valutazione dei titoli verrà resa nota ai candidati prima dell'effettuazione delle prove orali.



COMUNE DI SANT'ORESTE

Città Metropolitana di Roma Capitale

15) ESITO DELLA SELEZIONE E GRADUATORIA FINALE

Il punteggio finale della procedura concorsuale, per ogni candidato, è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli, la media dei voti conseguiti nelle prove scritte e la votazione riportata nella prova orale.

L'Amministrazione comunale, ultimate le prove concorsuali e ricevuti gli esiti da parte della Commissione esaminatrice incaricata dell'espletamento delle selezioni, formerà la graduatoria di merito, elencando i nominativi dei candidati giudicati idonei in ordine di punteggio complessivo decrescente, tenuto conto della riserva di cui all'art. 1 del presente Bando e con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dalla legge.

Coloro che abbiano titoli preferenza e/o precedenza devono farne espressa menzione nella domanda di ammissione al concorso, a pena della non valutazione del titolo.

In caso di candidati che abbiano riportato pari punteggio e abbiano identici titoli di precedenza o preferenziali è preferito il candidato più giovane d'età.

E' dichiarato vincitore il candidato utilmente collocato al primo posto nella graduatoria di merito, avendo ottenuto il punteggio più elevato.

La graduatoria finale è approvata con determinazione dirigenziale e sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Sant'Oreste e sul sito internet <http://www.santoreste.rm.gov.it/>.

Tale pubblicazione costituisce comunicazione ai sensi e per gli effetti della Legge 241/90 e ss.mm.ii.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria finale del concorso all'Albo pretorio decorre il termine per eventuali impugnazioni.

La graduatoria ha validità prevista dalle vigenti disposizioni in materia e potrà essere utilizzata, all'occorrenza, sia per ulteriori assunzioni a tempo indeterminato sia per assunzioni a tempo determinato che si rendessero necessarie.

16) MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI PER L'ASSUNZIONE

Ad avvenuto espletamento della selezione ed a seguito dell'approvazione della relativa graduatoria di merito, l'Amministrazione comunale procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione dagli aventi diritto all'assunzione circa il possesso dei requisiti previsti dal bando. In base alla vigente normativa, l'Ente accerterà, inoltre, l'idoneità fisica all'impiego.

Qualora a seguito di tali accertamenti il candidato vincitore non risultasse idoneo, oppure non risultasse in possesso anche di uno solo dei requisiti previsti, l'Amministrazione oltre ad escludere dalla graduatoria l'interessato, non procederà all'assunzione, ovvero, se stipulato il contratto individuale di lavoro, esso sarà risolto di diritto. Nel caso di dichiarazioni mendaci, tale circostanza verrà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR n. 445/00 e successive modifiche e integrazioni.

L'Amministrazione Comunale, con provvedimento motivato, non ammetterà alla selezione quei candidati



COMUNE DI SANT'ORESTE

Città Metropolitana di Roma Capitale

che siano stati condannati, con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati previsti dall'art. 85 del DPR n. 3/57 e dall'art. 15 della Legge 19.3.1990, n. 55 così come modificata dalla Legge 18.1.1992, n. 16 e non procederà all'assunzione del vincitore ancorché risultato idoneo qualora sarà accertato che lo stesso sia stato condannato, con sentenza passata in giudicato per uno dei reati sopra indicati.

E' facoltà dell'Ente, con provvedimento motivato, non procedere all'assunzione dei soggetti utilmente collocati nella graduatoria finale del concorso qualora successivamente ai termini di scadenza del bando di concorso, siano stati condannati per un delitto di particolare gravità.

17) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

I dati contenuti nelle domande di partecipazione alla presente selezione, sono raccolti e trattati ai fini dell'espletamento della selezione stessa e anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione di tale rapporto, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti dal D. Lgs. n. 196/03 e GDPR 2016/679. I Responsabili del trattamento dei dati, ognuno per la parte di propria competenza, sono: il segretario comunale ed il Presidente della Commissione esaminatrice.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura pena l'esclusione dalla stessa.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di altri soggetti pubblici o privati che ne facciano espressa richiesta per finalità analoghe a quelle del bando.

La comunicazione di avvio del procedimento amministrativo, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, e ss.mm.ii. si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

18) DISPOSIZIONI FINALI

Per quant'altro non espressamente stabilito nel presente bando, si fa espresso rinvio alle norme contenute nel al vigente regolamento sui concorsi e al D.P.R. n. 487/94.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, con provvedimento motivato, di revocare, prorogare e/o modificare il presente bando. La stessa può inoltre revocare la selezione qualora l'interesse pubblico lo richieda.

L'assunzione del candidato vincitore è, comunque, subordinata alla verifica del rispetto da parte del Comune di Sant'Oreste delle prescrizioni legislative in materia, che subordinano la possibilità di assunzione nonché alle effettive disponibilità di bilancio.

Ai sensi dell'art. 3 comma 5 septies del D.L 90/2014, I vincitori dei concorsi banditi dalle regioni e dagli enti locali, anche se sprovvisti di articolazione territoriale, sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.



COMUNE DI SANT'ORESTE

Città Metropolitana di Roma Capitale

Il testo integrale del bando e tutta la documentazione è disponibile presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Sant'Oreste, Piazza Cavalieri Caccia n. 10 oltre che sul sito <http://www.santoreste.rm.gov.it/>

Sant'Oreste.

p. il Responsabile del Servizio

Il Segretario Comunale

(dott.ssa Giuseppina Antonelli)



COMUNE DI SANT'ORESTE

Città Metropolitana di Roma Capitale

Schema domanda di concorso

Al Comune di Sant'Oreste

Piazza Cavalieri Caccia, 1

00060 Sant'Oreste (RM)

PEC: comunesanstoreste@pec.it

Oggetto: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO - CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA D.1 - PROFILO “ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO” CCNL FUNZIONI LOCALI

Il/La sottoscritto/a Cognome _____ nome _____
_____ nato/a _____ a _____

il _____, codice fiscale _____ e
residente a _____ in _____

Via/P.zza _____ c.a.p. _____

Telefono _____

Mail _____

Mail pec _____

CHIEDE

Di essere ammesso a partecipare a

CONCORSO PUBBLICO DI CUI ALL'OGGETTO:

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità, a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. medesimo per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci indicate,

DICHIARA



COMUNE DI SANT'ORESTE

Città Metropolitana di Roma Capitale

di essere in possesso dei requisiti richiesti dal bando per l'ammissione alla selezione, ed in particolare:

- di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso

_____ (specificare la tipologia)

Conseguito presso _____

il _____

con la votazione _____ corso di studi della durata di anni _____;

- di essere cittadino _____ (italiano o di un altro stato membro dell'Unione Europea);

- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____, ovvero di non essere iscritto o essere stato cancellato dalle liste medesime per i seguenti motivi:

- di _____ (avere o non aver subito) condanne penali o trovarsi in situazioni che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica Amministrazione; (in caso positivo) di aver in particolare subito le seguenti condanne (indicare i loro precedenti penali e la natura, così come previsto dal bando di concorso): _____

- di non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

- di possedere idoneità psico-fisica a svolgere le mansioni previste per il posto messo a concorso;

- che le eventuali comunicazioni inerenti la presente selezione concorsuale dovranno essere inviate al seguente indirizzo:

- Via/P.z _____

Comune _____ Prov.(____)



COMUNE DI SANT'ORESTE

Città Metropolitana di Roma Capitale

C.a.p. _____

Telefono _____

Indirizzo _____ mail/mail _____ certificata _____

- di essere in possesso dei seguenti titoli che, a parità di merito, danno diritto a preferenze o precedenza nella graduatoria di merito:

- di essere nella seguente posizione nei confronti degli obblighi di leva:

- di possedere dei seguenti titoli valutabili ai sensi del bando di concorso:

(specificare analiticamente, dettagliatamente e chiaramente anche indicando i servizi part-time)

- di necessitare dei seguenti ausili per l'espletamento delle prove concorsuali: _____ e la relativa condizione di inabilità di cui alla L.104/92 e L.68/99 risulta da certificazione medica allegata, rilasciata dalla seguente struttura sanitaria pubblica): _____.

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003, GDPR 2016/679 esclusivamente per le finalità previste dal bando di concorso specificate nell'art. 17 dello stesso.

data _____

Firma _____

Si allega la seguente documentazione, richiesta dal bando di concorso:

- fotocopia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- originale dell'attestazione del versamento della tassa di concorso;



COMUNE DI SANT'ORESTE

Città Metropolitana di Roma Capitale

- Elenco datato e sottoscritto dei documenti presentati;

Eventuali

- certificazione comprovante la situazione di handicap accertata ai sensi dell'art. 4 della L. n. 104/92, qualora il candidato portatore di handicap nella domanda di partecipazione al concorso abbia fatto richiesta dei particolari ausili e/o dei tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 L. n. 104/92 dovrà produrla, pena la non fruizione del relativo beneficio;
- Documenti e/o attestazioni (in originale o copia conforme all'originale o dichiarata conforme all'originale, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000) ovvero dichiarazioni sostitutive di certificazioni (per le ipotesi previste dall'art.46 D.P.R. n.445/2000) relative a condizioni di cui si richiede eventualmente la valutazione ai fini della formazione del punteggio relativo ai titoli ovvero attestanti gli eventuali titoli precedenza o preferenza previsti dall'art. 6 del presente Bando di Concorso.