



COMUNE DI SANT'ORESTE

Città Metropolitana di Roma Capitale

AVVISO PROCEDURA COMPARATIVA PER TITOLI PER IL RECLUTAMENTO DI UNA FIGURE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, MEDIANTE PROGRESSIONE VERTICALE

A tutto il personale dipendente

del Comune di Sant'Oreste

IL RESPONSABILE del SETTORE

In esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 80 del 14.12.2023 ad oggetto: "MODIFICHE AL PIANO TRIENNALE FABBISOGNO PERSONALE ANNI 2023/2025 AI SENSI DEL DM 17 MARZO 2020. AGGIORNAMENTO AL PIAO DI CUI ALLA DGC 51/2023" prevede una progressione verticale da effettuare mediante procedure selettive interne ai sensi dell'art. 52 comma 1-bis del D.lgs 165/2001 come modificato dall'art. 3 del D.L 80/2021

VISTO il Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per le progressioni verticali (art. 52, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2000 e del d.l. 80/2021) adottato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 96 del 28/11/2022 che disciplina la procedura selettiva comparativa da svolgere per effettuare le progressioni tra le aree

Visto il DL 80/2021, convertito in L. 113/2021, ed in particolare l'art. 3, ha modificato l'art. 52 comma 1-bis del D.lgs 165 /2001;

Vista la propria Determinazione RG n. 758/2023 alla quale è allegato lo schema del presente avviso

Si dà atto che **È INDETTA UNA PROCEDURA SELETTIVA PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, MEDIANTE PROGRESSIONE VERTICALE TRA CATEGORIE IN CONTO ALL'ANNO 2022 DELLA SEGUENTE FIGURA:**

n. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C

L'inquadramento di assegnazione del vincitore della selezione è la categoria indicata nell'elenco precedente, posizione economica di accesso, del personale non dirigenziale.

Le mansioni esigibili saranno quelle previste dal mansionario dell'ente per il profilo di progressivo oggetto della selezione, fatta salva la richiedibilità delle mansioni equivalenti riconducibili alla categoria.

I requisiti di partecipazione e il procedimento selettivo sono regolati come segue.

Art. 1 -Requisiti di partecipazione

P.zza C. Caccia n. 10 – 00060 Sant'Oreste (Roma) – Partita IVA 01107731000



COMUNE DI SANT'ORESTE

Città Metropolitana di Roma Capitale

1. Possono partecipare alla selezione tutti i dipendenti a tempo indeterminato di questo Ente (condizione questa che deve perdurare anche nella fase di proposta contrattuale nei confronti dei vincitori della selezione) che, entro il termine di scadenza per la presentazione della domanda, possiedano tutti i seguenti requisiti così come definiti dagli art. 2 e ss. del Regolamento Comunale citato in premessa, vale a dire:
 - anzianità minima di 36 mesi nella categoria immediatamente inferiore;
 - assenza di provvedimenti disciplinari nell'ultimo biennio antecedente il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione
 - possesso dei requisiti e titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno al posto oggetto di selezione, ossia:
 - Categoria C: diploma di istruzione secondaria di secondo grado, conseguito con corso di durata quinquennale
2. Fermo restando il possesso dei prerequisiti di accesso, la procedura selettiva comparativa è basata sui seguenti parametri di valutazione:
 - a) valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio (art. 5 del Regolamento);
 - b) assenza di provvedimenti disciplinari superiori al richiamo verbale nell'ultimo biennio antecedente il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione (art. 6 del Regolamento);
 - c) valutazione di titoli o competenze professionali ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso alla categoria (art. 7 del Regolamento);
 - d) Valutazione Titoli di studio ulteriori al titolo richiesto per l'accesso alla procedura (art. 8 del Regolamento)
 - d) incarichi rivestiti presso il Comune di Sant'Oreste o presso altre pubbliche Amministrazioni nel triennio precedente alla scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione (art. 9 del Regolamento)

I parametri sopra riportati saranno valutati con i punteggi previsti dal Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali richiamato in premessa.

Art. 2 –Modalità di presentazione della candidatura

1. Per partecipare alla selezione prevista dal Regolamento citato in premessa, i dipendenti in possesso dei requisiti di cui all'art.1 del presente avviso dovranno presentare domanda di partecipazione in carta semplice, dichiarando il possesso di tutti i requisiti di partecipazione e allegando:
 - una copia di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità;

P.zza C. Caccia n. 10 – 00060 Sant'Oreste (Roma) – Partita IVA 01107731000



COMUNE DI SANT'ORESTE

Città Metropolitana di Roma Capitale

- una copia delle schede di valutazione degli ultimi 3 anni
 - una copia del proprio curriculum vitae aggiornato e sottoscritto;
- ogni altro documento ritenuto utile ai fini della valutazione (es. attestati di formazione, docenza, altri titoli di studio, incarichi rivestiti ecc..)

2. A pena di esclusione, la candidatura deve pervenire alla casella PEC: comunesantoreste@pec.it entro il termine perentorio di scadenza della presentazione delle domande, cioè entro il **28.12.2023** In alternativa alla PEC, entro le ore 12.00 del medesimo giorno, la candidatura può essere consegnata a mani all'Ufficio Protocollo del Comune di Sant'Oreste. È onere e responsabilità esclusiva del candidato ottenere e verificare il tempestivo recapito della candidatura.
3. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti.

Art. 3 –Validità e regolarizzazione della candidatura

1. Il Settore VII svolgerà una verifica istruttoria circa la corretta predisposizione delle candidature e la sussistenza dei requisiti di partecipazione. In caso di candidature tempestive, ma viziate da irregolarità o incompletezze sanabili, inviterà i candidati a regolarizzarle entro un termine perentorio indicato nella comunicazione.
2. Qualora la domanda non venga regolarizzata entro il predetto termine, la stessa verrà esclusa.
3. Il difetto dei requisiti prescritti da questo avviso comporta l'esclusione, in qualsiasi momento, dalla procedura, ovvero il diniego alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.
4. Le candidature per le quali non sia comunicata l'esclusione (e fino al momento in cui l'esclusione dovesse venire disposta) sono da ritenersi automaticamente ammesse alla procedura.
5. Sono cause di esclusione d'ufficio dalla selezione non sanabili né regolarizzabili:
 - Candidatura pervenuta oltre i termini perentori indicati nel presente avviso;
 - Mancata sottoscrizione della domanda;
 - la mancata presentazione della fotocopia integrale di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Art. 4 –Selezione comparativa e graduatoria finale

1. La commissione nominata dal Responsabile ai sensi dell'art. 12 del Regolamento, svolgerà la valutazione comparativa delle candidature sulla base dei titoli presentati da ciascun



COMUNE DI SANT'ORESTE

Città Metropolitana di Roma Capitale

candidato. Ai fini della selezione comparativa ciascun candidato è valutato in 30esimi, come previsto dall'art. 4 del Regolamento

2. La graduatoria finale è formulata dalla commissione secondo l'ordine di merito della votazione complessiva risultante dalla somma del punteggio conseguito da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, della preferenza per il candidato che ha la media delle valutazioni più alta ed in caso di ulteriore parità quello che ha il punteggio più alto nell'ultimo anno di valutazione e infine in caso di ulteriore parità sarà preferito il candidato più giovane di età
3. La graduatoria verrà approvata definitivamente con determinazione del Segretario generale e sarà affissa all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi.
4. Sono dichiarati vincitori, con la stessa determinazione del responsabile nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati.

5.

Art. 6 – Assunzione e trattamento economico

1. Il vincitore della selezione verrà assunto in servizio, previa risoluzione consensuale del precedente rapporto di lavoro, attraverso Determinazione del Responsabile e previa stipulazione del nuovo contratto individuale di lavoro nella nuova categoria, che verrà sottoscritto solo previa fruizione delle ferie residue maturate nel precedente rapporto di lavoro: sarà garantito ad ogni candidato un congruo periodo a tal fine. Non è consentita né la monetizzazione delle ferie residue, né il loro riporto al successivo rapporto di lavoro nella nuova categoria.
2. Alla data di avvenuta stipula del nuovo contratto, sorgerà un nuovo rapporto di lavoro e da tale data decorrerà il relativo trattamento giuridico ed economico. In caso di progressione di carriera, l'Ente rinuncia al preavviso (ex art. 12, comma 5, del CCNL 9 maggio 2006) e alla relativa indennità sostitutiva, per consentire una rapida conclusione delle procedure di progressione e quindi una tempestiva soddisfazione del relativo fabbisogno di personale.
3. In caso di progressione verticale, il trattamento economico è unicamente quello previsto dai Contratti Collettivi per la prima posizione economica della categoria di assegnazione e per le mansioni e responsabilità che il datore di lavoro assegna al dipendente in coerenza con il nuovo profilo. Il lavoratore non ha più titolo per percepire emolumenti che si fondino su mansioni e responsabilità riconducibili al profilo precedente. Qualora il vincitore provenga da una posizione economica il cui trattamento tabellare è di importo superiore rispetto a quello previsto per il posto da coprire, lo stesso dipendente beneficia di un assegno personale, riassorbibile in caso di progressione orizzontale, nella misura della differenza fra i due tabellari.



COMUNE DI SANT'ORESTE

Città Metropolitana di Roma Capitale

4. Il dipendente sarà esonerato dallo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto disposto dall'art. 20 del CCNL Funzioni Locali 2016-2018.
5. L'ente sottoporrà a visita medica, a cura del competente organo medico, il candidato da assumere, per l'accertamento dell'idoneità fisica alle mansioni, accertamento al cui esito positivo è subordinata la stipulazione del contratto individuale di lavoro.
6. Il candidato da assumere sarà tenuto a documentare anche mediante dichiarazione sostitutiva le circostanze che costituiscono il presupposto per la stipulazione del contratto individuale di lavoro ai sensi della vigente normativa. L'Ente è tenuto a svolgere idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000.
7. Nel caso venisse accertata la non veridicità di quanto dichiarato dal candidato si provvederà all'immediata esclusione dello stesso dalla procedura con la conseguente perdita di ogni diritto all'assunzione, fatta salva la perseguibilità e sanzionabilità del fatto a norma di legge.
8. Il vincitore avrà l'onere di recedere dal precedente rapporto di lavoro e stipulare il contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato nella nuova categoria nei tempi a lui proposti, questo in linea con i principi generali dell'attività amministrativa e per garantire il rispetto delle esigenze organizzative dell'Ente.
9. L'assunzione del candidato individuato è subordinata alla compatibilità, al momento della stipula del contratto individuale di lavoro, con i vincoli alle assunzioni nel pubblico impiego, con i vincoli di finanza pubblica e con le disponibilità finanziarie del bilancio.

Art. 7 – Pubblicazione dell'avviso e comunicazioni ai candidati

1. E' possibile prendere visione del presente avviso nel sito istituzionale dell'Ente e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del Comune di Sant'Oreste – Bandi di Concorso per la durata del presente avviso di 15 giorni consecutivi, con valore a tutti gli effetti di notifica. Tutte le comunicazioni di carattere generale relative alla selezione saranno pubblicate come sopra riportato.
2. Dalla data di tali pubblicazioni decorreranno i termini assegnati per eventuali ricorsi.
3. L'Ente potrà anche validamente inviare ai candidati comunicazioni telematiche utilizzando i recapiti di posta elettronica istituzionale, senza duplicarle con notifiche o comunicazioni cartacee o telefoniche.
4. Il diritto di accesso agli atti è differito al termine del procedimento selettivo ed è possibile richiederlo rivolgendosi al Responsabile del procedimento

Art. 8 – Informazioni sul Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito GDPR) si informano i candidati che:



COMUNE DI SANT'ORESTE

Città Metropolitana di Roma Capitale

- Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Sant'Oreste, nella persona del Sindaco pro tempore,
 - I dati dichiarati saranno utilizzati dal Comune di Sant'Oreste esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti all'eventuale procedimento di assunzione nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. La base giuridica di tale trattamento è, ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lett. e) del Regolamento (UE) 2016/679 l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare.
 - Il Trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei, sia con supporti informatici a disposizione degli uffici.
 - I dati verranno comunicati al personale dipendente coinvolto nel procedimento e potrà essere comunicato ad altri soggetti, pubblici o privati, se previsto da disposizioni di legge o di regolamento.
 - Il Titolare del trattamento non ha intenzione di trasferire i dati personali dei candidati verso un Paese terzo all'Unione Europea o verso un'organizzazione internazionale e saranno conservati permanentemente.
2. Il singolo candidato potrà esercitare uno dei seguenti diritti: diritto di accesso ai propri dati (art. 15 GDPR); diritto di rettifica (art. 16 GDPR); diritto alla cancellazione (art. 17 GDPR); diritto di limitazione di trattamento (art. 18 GDPR); diritto di opposizione (art. 21 GDPR).
 3. Tutti i sopraesposti diritti possono essere esercitati comunicandolo al Titolare attraverso i dati di contatto sopra citati. Inoltre l'interessato ha il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali).
 4. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.
 5. Con la domanda di partecipazione, il candidato autorizza l'amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune per tutte le informazioni inerenti il presente avviso.

Art. 9 – Norme finali e di rinvio

1. La selezione dei candidati sarà effettuata nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne. L'Ente garantisce parità e pari opportunità nell'accesso all'impiego e nel trattamento sul lavoro, ai sensi del d.lgs. parità e pari opportunità nonché dell'art. 57 del d.lgs. 165/198/2006, e assicura che le mansioni proprie del posto oggetto di questo avviso possono essere svolte a prescindere dal genere di appartenenza.
2. In ottemperanza a quanto previsto all'art. 8 della legge 241/1990, si comunica che:
 - il procedimento si concluderà entro sei mesi dalla data di pubblicazione del presente avviso;
 - la tutela giurisdizionale si attua davanti al Tribunale Amministrativo Regionale;



COMUNE DI SANT'ORESTE

Città Metropolitana di Roma Capitale

- il responsabile del presente procedimento è il sottoscritto Arch. Gregory Paolucci
3. Per quanto non espresso si rinvia al d.p.r. 445/2000, al d.lgs. 165/2001 ed al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi. Resta salva, in ogni caso, la facoltà per l'Ente di revocare, annullare, modificare il presente avviso di selezione in qualsiasi momento del procedimento, qualora vengano accertate ragioni di pubblico interesse, ovvero di non procedere all'assunzione del vincitore, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili o in applicazione di disposizioni normative che impedissero l'assunzione di personale, o per altre cause debitamente motivate, senza che per il vincitore insorga alcuna pretesa o diritto.

Art. 10 – Informazioni

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi al Responsabile del procedimento nei seguenti orari: lunedì e giovedì dalle ore 12:00 alle ore 13:00.

Sant'Oreste, 21.12.2023

Il Responsabile del Personale
Arch. Gregory Paolucci



Firmato digitalmente da:

GREGORY PAOLUCCI