

1. PREMESSA

Chi siamo

L'Azienda Municipalizzata Sabina (A.M.S. s.r.l.) è una società a capitale totalmente pubblico. Nasce nel 2007 per iniziativa del comune di Magliano Sabina con l'obiettivo di progettare un nuovo sistema di gestione dei servizi pubblici locali garantendo efficacia, efficienza e economicità nella gestione. Nel 2021 il comune di Collevicchio ha acquisito il 30% delle quote di partecipazione in AMS che ha quindi ampliato i servizi sul territorio di entrambi i comuni. A Novembre 2021 il Comune di Stimigliano ha acquisito il 25% della quota dell'Azienda e pertanto attualmente le quote aziendali sono così suddivise:

Comune di Magliano Sabina 52.5%

Comune di Stimigliano 25%

Comune di Collevicchio 22.5%

Ad oggi il Capitale Sociale della A.M.S. Srl è di € 40.000,00

A.M.S. nel corso degli anni ha svolto diversi servizi acquisendo una specifica esperienza in:

- gestione del servizio di igiene ambientale ed urbana con l'annesso servizio di raccolta differenziata con sistema di ritiro "porta a porta"
- gestione Centro di Raccolta Comunale
- gestione del sistema di sviluppo turistico territoriale
- avvio e gestione dell'ecOstello Magliano Sabina
- manutenzione strade
- manutenzione verde pubblico
- manutenzione immobili comunali
- pubblica illuminazione
- gestione del servizio idrico integrato
- servizio scuolabus.

I servizi attualmente affidati all'Azienda dal comune di Magliano Sabina, dal comune di Collevicchio e dal Comune di Stimigliano sono:

- servizio di igiene ambientale ed urbana (Magliano Sabina, Collevicchio e Stimigliano)
- Gestione Centro di Raccolta Comunale (Magliano Sabina e Collevicchio)
- spazzamento strade (Collevicchio)
- sviluppo turistico territoriale (Magliano Sabina)
- servizi culturali

Il nostro sistema di gestione

L'impegno dell'Azienda Municipalizzata Sabina nel contribuire allo sviluppo sostenibile del territorio sul quale opera è quotidianamente tradotto in modalità di lavoro pianificate e controllate per mezzo di un Sistema di Gestione Ambientale conforme allo standard ISO 14001 ed applicato ai servizi aziendali rilevanti dal punto di vista ambientale e di un Sistema di Gestione Sicurezza conforme allo standard ISO 45001 ed applicato a tutte le unità produttive.

L'impegno sinergico aziendale:

- Migliorare nel tempo l'efficacia del Sistema di Gestione e le prestazioni aziendali che influiscono sulle prestazioni ambientali e sulla sicurezza
- Gestire il rischio, individuandolo, analizzandolo e valutandolo, con criteri di miglioramento

Azienda Municipalizzata Sabina srl

02046 Magliano Sabina (Rieti) – Piazza Garibaldi 4 - cod.fisc. e p.iva 01002730578

Tel. 0744.921014 - www.amsabina.it e.mail: aziendamunicipalizzatasabina@lgmail.com pec: amsabina@legalmail.it



ams
Azienda Municipalizzata Sabina srl

costanti per la sua mitigazione nelle aree di applicazione normativa

- Prevedere una continua verifica della natura e del grado dei rischi operativi e per la sicurezza e la salute dell'ambito lavorativo
- Prevedere un impegno al miglioramento continuo in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro in riferimento alla prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali, alla conformità legislativa applicabile ed alla consapevolezza dei lavoratori, definendo obiettivi e programmi in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro relativamente al rinnovamento delle infrastrutture dei mezzi ed attrezzature da lavoro e adottando nel contempo le buone prassi operative identificate.
- Gestire gli aspetti ambientali diretti e indiretti nel rispetto delle prescrizioni legali applicabili e prevenire l'inquinamento connesso ai servizi erogati da AMS, al fine di:
- Ridurre l'impatto delle proprie attività su tutte le matrici ambientali mediante un'adeguata pianificazione di obiettivi e programmi relativi a: raccolta differenziata, parco mezzi aziendale, impianto di depurazione, Centro di Raccolta Comunale, tutela del patrimonio ambientale del territorio
- Monitorare e valutare i risultati ottenuti per mezzo di indicatori di prestazione, prestando attenzione alle istanze e alle prescrizioni delle parti interessate e benchmarking
- Tutelare l'ambiente e fornire servizi che supportino la cittadinanza nella protezione dell'ambiente stesso
- Favorire l'acquisto e l'utilizzo di risorse sostenibili e/o a ridotto impatto ambientale
- Rispettare le normative comunitarie, nazionali e locali applicabili alle attività aziendali
- Coinvolgere il personale mediante formazione e responsabilizzazione nell'esecuzione delle lavorazioni

La nostra mission

AMS è un'azienda strutturata con una significativa esperienza nella progettazione e gestione di molteplici servizi pubblici locali.

I nostri obiettivi sono orientati verso il consolidamento e l'espansione:

- allargare l'offerta di servizi alla popolazione utente;
- allargare il bacino di utenza coinvolgendo altre comunità ed enti locali
- stabilire delle strategie di partnership con altri enti locali ed enti pubblici;
- investire risorse nella ricerca e nell'innovazione per migliorare il rapporto qualità prezzo dei servizi pubblici offerti all'utenza;
- investire nella formazione professionale e programmare un progressivo miglioramento degli standard produttivi.

2. ANALISI DEL TERRITORIO

La presente offerta si riferisce al territorio del Comune di S.Oreste

Ad oggi i dati forniteci dal Comune di S. Oreste sono relativi al numero delle utenze per ogni tipologia. Nello specifico:

- Utenze domestiche residenti: 1931
- Utenze domestiche non residenti: ---
- Utenze non domestiche: 102

3. OGGETTO DEL SERVIZIO

-
- In coerenza, con quanto previsto dalla suindicata delibera Arera, formano oggetto del contratto i seguenti servizi:

Azienda Municipalizzata Sabina srl

02046 Magliano Sabina (Rieti) – Piazza Garibaldi 4 - cod.fisc. e p.iva 01002730578

Tel. 0744.921014 - www.amsabina.it e.mail: aziendamunicipalizzatasabina@lgmail.com pec: amsabina@legalmail.it



Dasa-Rägi

UNI ISO 45001

Sistema di gestione sulla Salute e Sicurezza sul Lavoro
IS-0320-01



Dasa-Rägi

UNI EN ISO 14001

Sistema di Gestione Ambientale
IE-0220-02



ams
Azienda Municipalizzata Sabina srl

-
- a) Raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani prodotti dalle utenze domestiche e non domestiche, ossia da abitazioni private ed insediamenti civili in genere, esercizi pubblici e commerciali, mercati settimanali, sagre e feste, manifestazioni culturali in genere, botteghe artigiane, stabilimenti industriali (esclusi i residui delle lavorazioni), banche, uffici pubblici e privati, scuole, ed in genere da ogni edificio o locale a qualunque uso adibito ad eccezione dei rifiuti speciali prodotti dalle utenze non domestiche, attraverso la modalità di raccolta "porta a porta". Le categorie di rifiuto, oggetto del presente sistema di raccolta, sono:
 - a. Frazione secca residua;
 - b. Frazione organica;
 - c. Carta e cartone;
 - d. Imballaggi in plastica
 - e. imballaggi metallici
 - f. Imballaggi in vetro;
 - g. Rifiuti ingombranti (compresi i materassi) e beni durevoli;
 - h. Rifiuti da apparecchiature elettriche ed elettroniche (RAEE);
 - i. Scarti vegetali da giardini privati
 - l. Tessili sanitari (Pannolini e pannoloni).
- b) Trasporto a destino dei rifiuti raccolti presso gli impianti di selezione;
- e) Raccolta dei rifiuti prodotti in occasione di fiere, mercati e manifestazioni;
- f) Raccolta rifiuti urbani da aree cimiteriali (con esclusione di quelli da esumazione ed estumulazione)
- g) Spazzamento manuale dei rifiuti provenienti dalle sedi stradali, marciapiedi, piazze, aree pubbliche, aree di pertinenza delle scuole comunali o comunque soggette anche temporaneamente ad uso pubblico. Sono escluse da questo servizio le zone di proprietà privata anche se non recintate;
- h) Svuotamento dei cestini gettacarte/deiezioni canine e sostituzione del sacco.
- i) Pulizia attraverso spazzamento manuale delle aree interessate da mercati, fiere e manifestazioni durante e/o al termine delle stesse;
- l) Pulizia delle eventuali postazioni di contenitori stradali con la rimozione o la messa in sicurezza di rifiuti abbandonati non direttamente asportabili dall'operatore, che dovrà segnalarne la presenza all'Ente.
- m) Realizzazione di campagne di comunicazione e informazione annuali a tutti gli utenti, e agli studenti, relative ai sistemi di raccolta differenziata, alla prevenzione e riduzione della produzione dei rifiuti, al compostaggio domestico e quanto altro possa essere utile alla riduzione della produzione dei rifiuti e al loro recupero per l'avvio al riciclo;
- n) Redazione della carta dei servizi;
- o) Raccolta foglie (servizio stagionale);

4. PROGETTO DEL SERVIZIO

Le principali attività di igiene urbana prevedono la raccolta differenziata, e indifferenziata dei rifiuti sia per le utenze domestiche che non domestiche, attività di spazzamento manuale nelle zone limitrofe al posizionamento dei mastelli e dei contenitori di raccolta in generale e trasporto dei rifiuti e spazzamento manuale delle strade in genere.

La raccolta dei rifiuti consiste nello svuotamento di contenitori di diverse dimensioni (bidoni e mastelli) secondo una frequenza e una tempistica stabilite dall'eco-calendario.

Il servizio viene svolto dagli operatori mediante raccolta manuale e/o meccanizzata; inoltre gli addetti effettuano l'assistenza a terra al servizio di raccolta meccanizzata a caricamento posteriore.

Azienda Municipalizzata Sabina srl

02046 Magliano Sabina (Rieti) – Piazza Garibaldi 4 - cod.fisc. e p.iva 01002730578

Tel. 0744.921014 - www.amsabina.it e.mail: aziendamunicipalizzatasabina@lgmail.com pec: amsabina@legalmail.it



UNI ISO 45001
Sistema di gestione sulla Salute e Sicurezza sul Lavoro
IS-0320-01

Dasa-Rägiſter



Dasa-Rägiſter

UNI EN ISO 14001
Sistema di Gestione Ambientale
IE-0220-02

In ogni caso, l'operatore assicura la completa pulizia dei luoghi, raccogliendo anche i rifiuti rinvenuti a terra e conferendoli all'interno dei contenitori per la raccolta meccanizzata o, nell'impossibilità, nel mezzo di raccolta e con lo spazzamento delle superfici intorno e al di sotto dei contenitori, quando possibile. La movimentazione e il riposizionamento dei contenitori completano le operazioni. Le raccolte differenziata e indifferenziata sono effettuate anche mediante l'impiego di veicoli piccoli e medi, soprattutto a supporto della raccolta "porta a porta" dei rifiuti depositati dall'utenza lungo le strade dei centri storici o negli spazi condominiali privati, qualora predisposti.

Se il Comune è in possesso di un'isola ecologica dedicata ai non residenti, il servizio contempla anche la gestione della stessa.

E' previsto lo svuotamento dei trespolti di raccolta indifferenziata posizionati dal Comune nel centro storico o aree verdi e presso il cimitero e la sostituzione dei sacchetti.

Il materiale raccolto viene successivamente prelevato e trasportato autonomamente o da soggetti terzi presso impianti esterni per il riciclaggio o lo smaltimento finale.

Nel caso in cui si riscontri l'effettiva convenienza di tale organizzazione il servizio potrà essere strutturato con l'impiego di due calendari da applicare a zone individuate con l'ufficio tecnico del comune di S. Oreste in base alla densità abitativa delle aree, l'obiettivo è quello di ottimizzare le quantità raccolte e di incentivare l'utilizzo delle compostiere domestiche ai cittadini che abbiamo la possibilità di posizionarne una nella proprietà, limitando così la produzione della frazione umida.

Quanto detto rappresenta una proposta che potrà essere modificata e discussa in base alle esigenze del Comune.

Le frazioni che verranno ritirate con sistema porta e porta sono le seguenti:

- Indifferenziato
- Umido
- Carta cartone e tetrapack
- Plastica
- Vetro
- Metalli
- Pannolini, pannoloni e assorbenti

Il calendario prevede il ritiro delle seguenti frazioni con la seguente cadenza:

Centro Urbano:

- Umido (2 volte a settimana in inverno, 3 volta a settimana in estate)
- Indifferenziato (1 volta a settimana)
- Vetro (1 volta ogni 2 settimane in settimane alternate ai metalli)
- Metalli (1 volta ogni 2 settimana in settimane alternate al vetro)
- Carta cartone e tetrapack (1 volta a settimana)
- Plastica (1 volta a settimana)

Casae Sparse (eventuale)

- Umido (1 volta settimana)
- Indifferenziato (1 volta a settimana)
- Vetro (1 volta ogni 2 settimane in settimane alternate ai metalli)
- Metalli (1 volta ogni 3 settimana in settimane alternate al vetro)
- Carta cartone e tetrapack (1 volta ogni 2 settimane)
- Plastica (1 volta a settimana)

Pannolini, pannoloni e assorbenti: il ritiro avverrà su richiesta tutti i giorni purché negli stessi sia

Azienda Municipalizzata Sabina srl

02046 Magliano Sabina (Rieti) – Piazza Garibaldi 4 - cod.fisc. e p.iva 01002730578

Tel. 0744.921014 - www.amsabina.it e.mail: aziendamunicipalizzatasabina@lgmail.com pec: amsabina@legalmail.it

previsto il ritiro di un'altra qualsiasi delle frazioni differenziate.

Il calendario potrà subire modifiche che verranno preventivamente comunicate ai cittadini con anticipo in modo da consentirgli di rispettare le variazioni senza disagi.

I rifiuti dovranno essere esposti su strada pubblica entro le 23.00 del giorno precedente quello del ritiro e saranno raccolti dalle ore 6.00 alle ore 11.00 del giorno calendarizzato.

Le attività produttive seguiranno un calendario diverso che sarà stabilito e organizzato in base alle esigenze specifiche delle stesse.

Mezzi per il servizio

Per lo svolgimento del servizio "porta a porta" è previsto l'impiego dei seguenti mezzi:

- 1 Porter Maxi
- 1 Autocompattatore da 18 mc
- 1 pianale
- 3 Costipatore da 6 mc

E' previsto nella prima fase il noleggio dei mezzi nell'attesa di finalizzare l'acquisto tramite leasing.

Per quanto sopra la voce di costo inerente i mezzi subirà nella fase iniziale un incremento di circa il 20% .

5. OBIETTIVI DI RACCOLTA DIFFERENZIATA E CRITERI ORGANIZZATIVI

L'obiettivo è superare il 75% di RD, aumentare la qualità del rifiuto avviato a recupero, diminuire il conferimento della frazione umida e ridurre la quantità di indifferenziato verificando attentamente che la frazione differenziata che viene conferita non contenga frazioni che è possibile differenziare.

Per raggiungere tali obiettivi la raccolta avverrà esclusivamente per i rifiuti correttamente differenziati e conferiti all'interno dei mastelli, tutto quello che non verrà esposto come dà indicazioni sarà segnalato all'utente e non verrà ritirato fino alla corretta esposizione o differenziazione.

In questa fase sarà determinante per l'ottenimento degli obiettivi preposto il supporto dell'ufficio di vigilanza del Comune di S. Oreste.

I cittadini verranno messi nella condizione di conoscere le modalità di differenziazione e conferimento tramite una campagna di comunicazione dedicata (pieghevoli e sito internet).

Le utenze sono già in possesso dei contenitori che dovranno essere integrati dal Comune di S. Oreste al fine di sopperire alla modifica di conferimento della frazione "vetro" e "metalli" rispetto all'organizzazione attuale del Comune di S. Oreste, e comunque per garantire la possibilità di richiedere un nuovo kit nel caso di danneggiamento di quelli già in possesso dei cittadini o la fornitura per eventuali nuove utenze. Resta fermo che per il conferimento dei metalli sarà consigliato utilizzare il mastello del vetro già in possesso delle utenze, in maniera alternata.

6.OBIETTIVI FINALI

Il conseguimento della massima sostenibilità del ciclo di gestione dei rifiuti urbani prodotti nell'ambito dell'intero territorio comunale è l'obiettivo prioritario della Società, sia per gli aspetti ambientali che sociali, unitamente alla massima efficacia ed efficienza dei servizi resi alla comunità locale nonché alla

Azienda Municipalizzata Sabina srl

02046 Magliano Sabina (Rieti) – Piazza Garibaldi 4 - cod.fisc. e p.iva 01002730578

Tel. 0744.921014 - www.amsabina.it e.mail: aziendamunicipalizzatasabina@lgmail.com pec: amsabina@legalmail.it

maggiore equità nella ripartizione dei costi generati dai servizi stessi da valutarsi tenendo in considerazione l'effettiva produzione di rifiuti di ogni singola utenza.

Il nuovo servizio individua - considerati gli elementi di cui sopra - quali principi ispiratori nonché capisaldi strategici di indirizzo:

- Tutela ambientale e sviluppo sostenibile: la gestione del ciclo dei rifiuti urbani deve prioritariamente garantire la massima tutela dell'ambiente e prevedere un modello orientato ai principi dello sviluppo sostenibile;
- La prevenzione e la riduzione del rifiuto conferito in discarica con conseguente riduzione dei costi di smaltimento e degli impatti ambientali;
- L'incremento della percentuale di raccolta differenziata e, in prospettiva, dell'effettivo recupero della materia;
- Favorire la raccolta differenziata, la selezione e la valorizzazione delle frazioni di rifiuti urbani raccolte separatamente mediante la modalità domiciliare;
- Una migliore qualità delle frazioni di rifiuto destinate al riciclo;
- Riequilibrio della platea del personale operativo in grado di eseguire i servizi previsti;
- Gestione informatizzata del servizio e della reportistica periodica;
- Promozione del recupero dei rifiuti, al fine di ridurre lo smaltimento finale degli stessi;
- Una maggiore efficienza del servizio tramite un'attenta riorganizzazione delle risorse operative assicurando la gestione unitaria dei rifiuti urbani in ambiti territoriali omogenei di raccolta secondo criteri di efficacia, efficienza ed economicità;
- L'erogazione di un servizio caratterizzato da un'elevata qualità gestionale a favore delle utenze domestiche e non domestiche;
- Una maggiore responsabilizzazione individuale ed educazione al rispetto dell'ambiente e del territorio;
- La valorizzazione della qualità del servizio di igiene urbana anche quale ulteriore elemento di promozione del territorio.

I CAM affrontano i diversi aspetti ambientali associati al ciclo di vita del servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani, del servizio di pulizia e spazzamento e connesse forniture, proponendo soluzioni che favoriscono la riduzione complessiva degli impatti ambientali correlati, tenendo in considerazione il contesto di mercato e gli attuali modelli organizzativi dei servizi di igiene urbana, nonché le specificità territoriali in cui vengono erogati.

Nello specifico, i criteri ambientali mirano a raggiungere i seguenti obiettivi:

- a) Prevenire la produzione di rifiuti: attraverso azioni di sensibilizzazione degli utenti e la promozione dello scambio e del riuso;
- b) Massimizzare la quantità e la qualità della raccolta differenziata ponendo obiettivi sfidanti ma in linea con le disposizioni normative sull'economia circolare;
- c) Diffondere beni riciclabili e contenenti materiale riciclato: attraverso l'acquisizione di contenitori e sacchetti in materiale riciclato e riciclabili e la promozione di filiere del riciclo;
- d) Ridurre gli impatti del trasporto: attraverso la riduzione del peso dei rifiuti trasportati, ad esempio promuovendo il compostaggio di prossimità, ottimizzando i percorsi, promuovendo innovazioni tecnologiche per i mezzi utilizzati e la loro gestione.

Azienda Municipalizzata Sabina srl

02046 Magliano Sabina (Rieti) – Piazza Garibaldi 4 - cod.fisc. e p.iva 01002730578

Tel. 0744.921014 - www.amsabina.it e.mail: aziendamunicipalizzatasabina@lgmail.com pec: amsabina@legalmail.it

A quanto sopra già illustrato vanno aggiunti servizi integrativi come:

Raccolta rifiuti abbandonati:

I rifiuti abbandonati sul territorio che saranno individuati dai nostri operatori o verranno segnalati saranno rimossi entro le 24.00 ore dalla richiesta. In caso di sacchetti gli stessi saranno aperti dall'operatore nel tentativo di individuare all'interno un riferimento che sia riconducibile a chi ha effettuato l'abbandono, in tal caso sarà necessario l'intervento dei vigili urbani per dar seguito all'applicazione della sanzione e mandare un messaggio chiaro che scoraggi tale atteggiamento da parte dei cittadini.

Nel caso che l'abbandono riguardi rifiuti pericolosi (es. amianto), il costo della raccolta e dello smaltimento degli stessi esulterà del presente contratto anche perché dovrà essere effettuato da ditte specializzate.

Si intende esplicitamente esclusa la rimozione di rifiuti riguardanti discariche abusive e/o siti potenzialmente contaminati.

Raccolta indumenti usati:

La raccolta verrà effettuata tramite convenzione tra l'azienda specializzata e l'Ente o tramite delega, direttamente tra l'AMS e il soggetto specializzato. I contenitori verranno ubicati sul territorio in posizioni strategiche individuate con il supporto del Comune stesso.

Raccolta territoriale di oli vegetali da ristorazione:

Il servizio verrà svolto da soggetto terzo presso le attività produttive secondo il posizionamento di contenitori dedicati in base alle effettive esigenze di ogni singola attività e in base alla densità abitativa delle aree urbane.

Ritiro di rifiuti ingombranti e RAEE a domicilio:

Il servizio sarà gratuito per un massimo di 3 pezzi a utente e sarà garantito entro 15 gg lavorativi che decorrono dal momento in cui il cittadino ne fa richiesta. Il servizio potrà essere richiesto telefonicamente e tramite indirizzo e-mail. Nel servizio di ritiro a domicilio non è compreso il servizio degli scarti verdi.

Si premette che il servizio qui illustrato sarà espletato solo nel caso i cui il Comune disponga di un Centro di Raccolta Comunale o intercomunale. In caso contrario non sarà possibile effettuare il servizio a domicilio, ma la raccolta dei rifiuti ingombranti e RAEE sarà offerta tramite l'istituzione di giornate ecologiche a cadenza concordata con il Comune.

Giornate Ecologiche:

Saranno organizzate all'interno del territorio comunale, su aree individuate in accordo con il comune, delle giornate ecologiche al fine di intercettare frazioni differenziate non raccolte con il sistema di ritiro "Porta a Porta".

Le giornate Ecologiche previste nell'offerta sono 1/mese.

Rifiuti Cimiteriali:

I rifiuti urbani prodotti all'interno di aree cimiteriali dovranno essere conferiti separatamente in appositi contenitori che saranno posizionati dalla scrivente riportando le diciture "Fiori recisi" "Plastica" "Indifferenziato" che saranno svuotati settimanalmente.

Informazione ai cittadini:

Azienda Municipalizzata Sabina srl

02046 Magliano Sabina (Rieti) – Piazza Garibaldi 4 - cod.fisc. e p.iva 01002730578

Tel. 0744.921014 - www.amsabina.it e.mail: aziendamunicipalizzatasabina@lgmail.com pec: amsabina@legalmail.it

Verrà messo a disposizione un Ecosportello virtuale presso il quale i cittadini potranno fare richiesta di Kit, oltre a ricevere informazioni relative al sistema di raccolta rifiuti.

Tramite un numero verde attivo dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00 e un indirizzo e-mail o presso gli uffici dell'A.M.S. in Via Mariano Falconi, 2 – 02046 Magliano Sabina (Ri).

Lavaggio cassonetti:

Il lavaggio dei cassonetti interesserà solo quelli collocati presso eventuali aree attrezzate per la raccolta dei non residenti e di eventuali cassonetti che sarà necessario posizionare in prossimità di alcune abitazioni dove risulterà impossibile effettuare il servizio porta a porta

Raccolta di rifiuti da mercati, fiere, sagre e manifestazioni.

Premesso che tutti i rifiuti prodotti nel territorio dovranno essere correttamente differenziati e conferiti secondo le indicazioni fornire dal gestore, nello specifico la raccolta avverrà con la frequenza di seguito specificata:

- **Mercato:** raccolta settimanale nel giorno previsto nel Comune
- **Sagre:** agli organizzatori delle sagre verranno forniti dei cassonetti dedicati a tutte le frazioni che è possibile differenziare e la suddetta differenziazione dovrà essere ineccepibile. Non sarà tollerato il conferimento della sola frazione indifferenziata. Gli organizzatori delle sagre dovranno utilizzare materiale compostabile al fine del raggiungimento degli obiettivi di raccolta e riduzione del rifiuto esplicitati in premessa.

Progetti sociali in materia di ecosostenibilità ed economia circolare

Sarà prevista l'implementazione attraverso l'accesso a specifici fondi messi a disposizione dagli enti, di progetti con lo scopo di:

- avvicinare i ragazzi ai temi delle buone pratiche responsabili e sostenibili
- stimolare la consapevolezza del cambiamento climatico in atto
- educare all'ecologia intesa come espressione etica di una società progredita e rispettosa della Natura.

A titolo esemplificativo potranno essere organizzati

- Campi scuola e laboratori su specifiche tematiche come:
- Visita presso impianti di recupero rifiuti
- Visita presso il Centro di raccolta comunale
- Attività finalizzate alle pratiche di riuso
- Laboratori sull'alimentazione mediterranea senza sprechi coinvolgendo ad esempio studenti dell'Istituto Alberghiero Magliano Sabina
- Ecc.

Servizio spazzamento strade:

Il servizio di spazzamento meccanizzato delle strade è escluso dalla presente offerta mentre è incluso lo spazzamento manuale del centro storico e strade adiacenti e relativo sfalcio del verde con cadenza quotidiana o secondo necessità.

Azienda Municipalizzata Sabina srl

02046 Magliano Sabina (Rieti) – Piazza Garibaldi 4 - cod.fisc. e p.iva 01002730578

Tel. 0744.921014 - www.amsabina.it e.mail: aziendamunicipalizzatasabina@lgmail.com pec: amsabina@legalmail.it



ams
Azienda Municipalizzata Sabina srl

L'Amministratore Unico
Roberto Stentella

C_I352 - - 1 - 2025-05-15 - 0003903

Azienda Municipalizzata Sabina srl

02046 Magliano Sabina (Rieti) – Piazza Garibaldi 4 - cod.fisc. e p.iva 01002730578

Tel. 0744.921014 - www.amsabina.it e.mail: aziendamunicipalizzatasabina@lgmail.com pec: amsabina@legalmail.it



Dasa-Räger

UNI ISO 45001

Sistema di gestione sulla Salute e Sicurezza sul Lavoro
IS-0320-01



Dasa-Räger

UNI EN ISO 14001

Sistema di Gestione Ambientale
IE-0220-02