

**DELEGA PER PRESENTAZIONE E RITIRO
DOCUMENTAZIONE**

Io sottoscritto/a _____, nato/a a _____
Prov. ____ il _____, residente a _____ Prov. _____, in

Codice Fiscale [| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |], telefono _____
email _____ documento di identità: tipo
_____ n° _____ rilasciato da
_____ il _____

da compilare solo in caso di persona giuridica

in qualità di _____ della società (Ragione sociale) _____
con sede in _____ via _____ n° _____
codice fiscale della società [| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |]

Con riferimento alle unità immobiliari di seguito riportate:

Sezione	Foglio	Particella	Sub

oggetto dell'istanza di sanatoria edilizia assunta al protocollo del comune, al N°
_____ in data _____ N° Interno _____, in qualità di

delego

Il Sig./Sig.ra _____, nato/a a _____
Prov. ____ il _____, residente a _____ Prov. _____, in

Codice Fiscale [| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |], telefono _____
email _____ documento di identità: tipo
_____ n° _____ rilasciato

