

BANDO DI CONCORSO

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 (UNO) ISTRUTTORE TECNICO CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

IL SEGRETARIO COMUNALE

In esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 30 dell'8.4.2021 avente ad oggetto "Dotazione organica – Programmazione del fabbisogno di personale 2021/2023 – Verifica rispetto parametri DPCM 17.3.2020 ai fini delle assunzioni in corso", nella quale è stata prevista, tra l'altro, l'assunzione di n. 1 Istruttore tecnico a tempo pieno e indeterminato, cat. C, da destinare all'Ufficio Tecnico Comunale (assunzione già prevista anche nella programmazione del fabbisogno di personale 2020/2022);

Dato atto che con nota prot. 4003 del 18.6.2020 è stata attivata la procedura per la mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34bis D.Lgs. 165/2001 e che la stessa ha dato esito negativo;

RENDE NOTO CHE

con Determinazione n.516 del 23.08.2021 del Segretario comunale è stato approvato il presente bando e indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 (uno) posto di Istruttore Tecnico, Categoria C, Posizione economica C1, con contratto a tempo pieno e indeterminato.

IMPORTANTE!!!! SI INFORMA CHE TUTTE LE COMUNICAZIONI CONCERNENTI LO SVOLGIMENTO DEL CONCORSO IN OGGETTO (SEDE, CALENDARIO DELLE PROVE, REVOCA, DIFFERIMENTO, ESITO PROVE ETC.) VERRANNO RESE PUBBLICHE ESCLUSIVAMENTE SUL SITO INTERNET ISTITUZIONALE DEL COMUNE DI SANT'ORESTE E TALE COMUNICAZIONE AVRA' VALORE DI NOTIFICA A TUTTI GLI EFFETTI DI LEGGE E PERTANTO NON VERRA' INVIATA ALCUNA COMUNICAZIONE SCRITTA AI CONCORRENTI.

Il Bando integrale del concorso con Allegato lo schema di domanda (fac-simile in formato editabile da compilare a cura del candidato) è pubblicato all'Albo Pretorio,

sulla home page del sito istituzionale del Comune e nella Sezione “Bandi di concorso” di Amministrazione Trasparente.

Art.1

Normativa applicabile

Per quanto riguarda tutte le regole inerenti al presente bando si fa riferimento al bando stesso, alle norme del D.P.R. n. 487/1994, alle disposizioni del vigente Regolamento dei concorsi del Comune di Sant’Oreste (di seguito denominato semplicemente “Regolamento” approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 60 del 23.6.2020), nonché alle disposizioni della L. 76 del 28.5.2021.

Art. 2

Requisiti generali di ammissione

Gli/Le aspiranti possono partecipare al concorso se in possesso dei seguenti requisiti:

1) cittadinanza italiana.

La cittadinanza italiana non è richiesta per coloro che sono equiparati dalla legge ai cittadini italiani (es. cittadini di San Marino). Sono equiparati ai cittadini gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all’A.I.R.E.

2) cittadinanza di un altro dei Paesi appartenenti all’Unione Europea in possesso, oltreché dei requisiti richiesti dal presente bando, anche di quelli previsti dall’art. 3 D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174 che di seguito si elencano:

a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

3) cittadini di Paesi terzi. Possono partecipare al concorso i familiari di cittadini di Stati membri dell’Unione Europea che siano titolari di diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Possono altresì partecipare i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Anche i cittadini di Paesi terzi in possesso dei requisiti di cui al presente punto 3)

devono essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174 sopra elencati.

4) età non inferiore ai 18 anni;

5) possesso di uno dei seguenti titoli di studio: diploma quinquennale di scuola media superiore di Geometra o titolo di maturità tecnica equipollente o equiparato. Il possesso del titolo di studio superiore, laurea in architettura (o equipollente) o laurea in ingegneria (o equipollente), è considerato assorbente del diploma richiesto. Per i titoli di studio equipollenti o equiparati sarà cura del candidato dimostrare, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza.

6) idoneità fisica all'impiego, salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla Legge 104/1992.

7) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985.

8) godimento dei diritti civili e politici ovvero non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d) DPR 3/1957.

9) non aver riportato condanne penali per reati che comportino l'impossibilità di accedere o conservare pubblici uffici; non essere stato interdetto da questi ultimi, per il tempo in cui dura l'interdizione, o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli enti locali.

10) Gli/le aspiranti privi di cittadinanza italiana ma ammessi in virtù dei punti 2) e 3) non devono essere incorsi anche nel paese di origine nelle fattispecie ostative di cui ai punti 8) e 9).

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina in ruolo, comporterà in qualunque momento l'esclusione dal concorso o la decadenza dalla nomina.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R.

Art. 3

Trattamento giuridico ed economico

Il trattamento giuridico ed economico dei candidati che, a seguito di idoneità al concorso, saranno eventualmente assunti presso il Comune di Sant'Oreste (RM) è conforme alle disposizioni dettate dal CCNL – Comparto Regioni – Autonomie locali e in particolare prevede un Tabellare di € 20.344,08 (CCNL 21.5.2018) più la tredicesima mensilità e le eventuali ulteriori voci dovute in base alla normativa. Il Contratto individuale di lavoro che verrà stipulato all'atto dell'assunzione in servizio regolerà tutti gli aspetti giuridici ed economici.

Art. 4

Presentazione della domanda

La domanda di ammissione redatta in carta semplice in conformità allo schema esemplificativo allegato (Allegato A), e debitamente sottoscritta dal candidato, a pena di esclusione, dovrà essere indirizzata al Comune di Sant'Oreste, Piazza Cavalieri Caccia, 10 – 00060 con una delle seguenti modalità:

- in busta chiusa, a mezzo servizio postale con Raccomandata A.R. o tramite altra agenzia di recapito autorizzata;
- in busta chiusa, con presentazione a mano all'Ufficio Protocollo, durante gli orari di apertura al pubblico;
- tramite Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo comunesantoreste@pec.it; l'indirizzo PEC dal quale inviare la domanda deve essere nominativo, personale, direttamente riconducibile al candidato e non ad eventuali enti/organizzazioni di appartenenza o a terzi.

La firma dell'aspirante da apporre in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione.

La domanda dovrà essere inviata entro il termine perentorio del giorno 27 settembre 2021, primo giorno non festivo seguente al trentesimo giorno successivo alla pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana speciale "Concorsi ed Esami" n. 68 del 27.8.2021.

La data di ricevimento della domanda consegnata direttamente, è desunta dal suo protocollo, quella della domanda spedita è provata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante, quelle pervenute tramite P.E.C. dalla data di ricezione della mail certificata.

In ogni caso saranno considerati esclusi dal concorso coloro che abbiano spedito la relativa domanda oltre il termine perentorio sopra indicato.

Sulla busta contenente la domanda di partecipazione (o nell'oggetto della mail se l'invio avviene tramite PEC) deve essere riportata la seguente dicitura "DOMANDA DI CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI DI ISTRUTTORE TECNICO CAT. C A TEMPO PIENO E INDETERMINATO"

La partecipazione al concorso comporta il versamento di € 10,33 euro da effettuarsi entro il termine di scadenza del presente Bando al Comune di Sant'Oreste, a mezzo versamento mediante:

- Bonifico bancario sul conto corrente intestato al comune di Sant'Oreste, IBAN IT06N0832739360000000000888, acceso presso la Banca di Credito Cooperativo di Roma, filiale di Rignano Flaminio;
- Sistema Pagopa, secondo la procedura indicata al seguente link del sito <https://www.cittadinodigitale.it/apspagopa/Payment/PagamentiAnonimiDatiPagamento?idTipoPagamento=114>, Diritti Vari.

Nella causale di versamento devono essere indicati precisamente gli estremi della selezione pubblica per la quale viene versata la tassa. La suddetta tassa non è rimborsabile.

Art. 5

Domanda di partecipazione al concorso

Nella domanda i concorrenti sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- 1) cognome e nome;
- 2) luogo e data di nascita;
- 3) residenza anagrafica e recapito telefonico;
- 4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali;
- 5) possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di altro Paese dell'Unione Europea oppure di essere cittadino di Paese terzo in possesso dei requisiti previsti dall'art. 2 punto 3;
- 6) i cittadini di altro Paese dell'Unione Europea e i cittadini di Paesi terzi di cui all'art. 2 punto 3 devono dichiarare di possedere, altresì, i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

7) il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;

8) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare;

10) di godere dei diritti civili e politici ovvero di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d) DPR 3/1957.

11) di non aver riportato condanne penali per reati che, ai sensi delle leggi vigenti, comportino l'impossibilità di accedere o conservare pubblici uffici;

12) di non essere stato interdetto da pubblici uffici, per il tempo in cui dura l'interdizione, o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli enti locali.

13) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando con l'indicazione del nome del titolo di studio, la data in cui è stato conseguito, dell'Istituzione scolastica che lo ha rilasciato e la votazione conseguita; per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza ai sensi della normativa vigente che dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso;

14) eventuali altri titoli (di studio, professionali, di servizio, culturali e quant'altro ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria di merito);

15) i cittadini degli altri Paesi dell'Unione Europea e dei Paesi terzi di cui all'art. 2, punto 3 devono dichiarare di non essere incorsi anche nel paese di origine nelle fattispecie di cui ai punti 10), 11) e 12);

16) l'eventuale appartenenza ad una delle categorie che nei pubblici concorsi hanno diritto alla preferenza a parità di merito e a parità di titoli di cui all'art. 5 D.P.R. 487/1994;

17) il recapito, se diverso dalla residenza anagrafica, presso il quale dovranno essere fatte pervenire le comunicazioni relative al concorso e l'impegno a comunicare le eventuali successive variazioni;

18) il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti all'Amministrazione per la partecipazione al concorso, ai sensi del GDPR 679/2016;

19) i concorrenti portatori di handicap, ai sensi dell'art. 20 L. 104/1992, devono specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

Art. 6

Documentazione da allegare alla domanda

- a) fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità;
- b) il curriculum vitae che deve contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, con indicati i periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni, le pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività; il curriculum deve essere firmato;
- c) ricevuta del versamento della tassa d'iscrizione.

Art. 7

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice verrà nominata dal Segretario comunale dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande ai sensi dell'art. 15 del Regolamento dei concorsi.

Art. 8

Prove di esame

Materie su cui verteranno le prove di esame:

- la prova scritta, unica, consisterà in una serie di domande, a risposta aperta o a quiz, su una o più delle seguenti materie:

pianificazione urbanistica, espropriazione per pubblica utilità (327/2001), edilizia (380/2001), procedure di evidenza pubblica ai sensi del Codice dei contratti (D.Lgs. 50/2016), ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 267/2000), principi che regolano il procedimento amministrativo (L.241/90), principi in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche

amministrazioni (D.Lgs. 33/2013), principi in materia di prevenzione della corruzione (L. 190/2012), principi in materia di pubblico impiego (D.Lgs. 165/2001), elementi di diritto penale con riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione.

La prova scritta si svolgerà, a norma dell'art. 10 D.L. 44/2021, mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali.

La prova orale, eventualmente in videconferenza su decisione della commissione, consisterà in un colloquio su tutte le materie sopra elencate. Nel corso del colloquio si esaminerà anche la conoscenza del candidato della lingua inglese e delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

Durante le prove i candidati non possono consultare testi di alcun tipo, ad eccezione del dizionario della lingua italiana.

La prova scritta si ritiene superata con il voto minimo di 21/30.

La prova orale si ritiene superata con il voto minimo di 21/30.

Art. 9

Diario delle prove di esame

La data delle prove sarà comunicata sul sito istituzionale del Comune di Sant'Oreste che vale a tutti gli effetti come comunicazione.

I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine decrescente dato dalla votazione complessiva riportata da ciascun candidato nella prova scritta, nella prova orale e nella valutazione dei titoli di cui all'art. 9 fino ad un massimo di 70/70 così suddivisi:

- Fino ad un massimo di 30/30 per la prova scritta;

- Fino ad un massimo di 30/30 per la prova orale;
- Fino ad un massimo di 10/30 per i titoli.

A parità di punteggio, si terrà conto del possesso dei titoli di preferenza in di cui all'art. 5 DPR 487/1994.

Se, valutati anche gli eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 5 DPR 487/1994, vi sarà parità fra due o più concorrenti, verrà data preferenza al candidato più giovane di età ai sensi dell'art. 3, comma 7 L. 127/1997.

La graduatoria avrà la validità stabilita dalle vigenti disposizioni di legge e potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato, in conformità alla normativa vigente.

Art. 10

Valutazione dei titoli

I titoli verranno valutati, a cura della Commissione giudicatrice, per ciascuna categoria di titoli, nel seguente modo, ai sensi dell'art. 21 de Regolamento dei concorsi:

Titoli di servizio max 5,00 punti

Titoli di studio max 2,50 punti

Titoli vari max 2,50 punti

Il punteggio totale massimo assegnabile per i titoli è di 10 punti.

La graduatoria finale è approvata con Determinazione del Segretario comunale.

Art. 11

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati contenuti nelle domande di partecipazione alla presente selezione, sono raccolti e trattati ai fini dell'espletamento della selezione stessa e anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione di

tale rapporto, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti dal D. Lgs. n. 196/03 e GDPR 2016/679. I Responsabili del trattamento dei dati, ognuno per la parte di propria competenza, sono: il segretario comunale ed il Presidente della Commissione esaminatrice.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura pena l'esclusione dalla stessa.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di altri soggetti pubblici o privati che ne facciano espressa richiesta per finalità analoghe a quelle del bando.

Art. 12

DISPOSIZIONI FINALI

Per quant'altro non espressamente stabilito nel presente bando, si fa rinvio alle norme contenute nel vigente regolamento sui concorsi, al D.P.R. n. 487/94 e alla Legge n. 76 del 28.5.2021.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, con provvedimento motivato, di revocare, prorogare e/o modificare il presente bando. La stessa può inoltre revocare la selezione qualora l'interesse pubblico lo richieda.

L'assunzione del candidato vincitore è, comunque, subordinata alla verifica del rispetto da parte del Comune di Sant'Oreste delle prescrizioni legislative in materia, che subordinano la possibilità di assunzione nonché alle effettive disponibilità di bilancio.

Ai sensi dell'art. 3 comma 5 septies del D.L 90/2014 convertito in L. 114/2014, i vincitori dei concorsi banditi dalle regioni e dagli enti locali, anche se sprovvisti di articolazione territoriale, sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

Il Segretario comunale

Federica Bifulco

