



COMUNE DI SANT'ORESTE

Città metropolitana di Roma Capitale

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E FULL TIME DI N. 1 POSTO DI CAT. C PROFILO AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE - PRESSO UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE DEL COMUNE DI SANT'ORESTE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 19 in data 13.2.2020 con cui è stata approvata la dotazione organica, ricognizione annuale delle eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 e della programmazione triennale dei fabbisogni di personale 202/2021/2022 nella quale, nell'ambito delle nuove acquisizioni di personale a tempo indeterminato, è stata prevista l'acquisizione di n. 1 Istruttori di vigilanza, Cat. C1 36 ore settimanali – Settore Polizia Municipale;

Considerato che con nota prot. 2885 del 30.04.2020 è stata avviata la procedura per la mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis e che risulta scaduto il termine di cui al comma 4 all'art. 34 bis del D.lgs. 165/2001 senza assegnazione di unità di personale da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, al Comune di Sant'Oreste al 01.07.2020;

Visto l'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. che disciplina il passaggio diretto tra Amministrazioni diverse;

Ritenuto pertanto possibile e necessario ai fini del reperimento della figura programmata con la deliberazione della G.C. sopra citata, avviare il bando di concorso ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 165/2001;

Vita la determinazione n.378 del 13.07.2020 con la quale è stato approvato il presente bando di concorso;

Accertata la copertura finanziaria per l'assunzione in oggetto.

RICHIAMATI:

1. il D.lgs. n.18 agosto 2000, n. 267 recante il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”;
2. l'art. 6, comma 1, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
3. la contrattazione collettiva nazionale del comparto Autonomie Locali;
4. lo Statuto Comunale;
5. Il Regolamento comunale in materia d'organizzazione degli uffici e dei servizi vigenti;
6. Il Regolamento comunale per la Disciplina delle assunzioni e degli altri procedimenti di selezione approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 60 del 23/06/2020;
7. il D.lgs. 11 aprile 2006 n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna “;
8. Il D.P.R. 9/5/1994 n.487ess.mm.ii. “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
9. Il D.P.R. del 28/12/2000, n. 445 e ss.mm.ii. “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
10. Il D.lgs. N. 82 del 07/03/2005 e ss.mm.ii. Codice dell'amministrazione

digitale;

11. Il D.lgs. n. 66 del 15/03/2010, Codice dell'ordinamento militare;

RENDE NOTO

quanto segue:

1) OGGETTO DELLA SELEZIONE – RISERVE E PARI OPPORTUNITA'

Con determinazione dirigenziale n. 378 del 17.07.2020 è stato indetto un concorso pubblico per esami per la copertura della figura n. 1 Istruttore di vigilanza Cat. C1 36 ore settimanali – Settore Polizia Municipale.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 15 marzo 2010 n. 66, concernente il codice di comportamento militare, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che dovrà essere cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi e per gli effetti della Legge 10.4.1991 n. 125, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 e del D. Lgs. 25 gennaio 2010 n. 5, l'Amministrazione comunale garantisce piena e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

2) INQUADRAMENTO GIURIDICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

La qualifica di assunzione del lavoratore è quella di Agente di Polizia Locale della categoria giuridica C, p.e. C1, come da CCNL Regioni e Autonomie locali del 31.03.1999.

Il contratto è soggetto al periodo di prova.

Il trattamento economico per il posto oggetto della selezione è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del comparto "Regioni-Autonomie Locali" per i dipendenti di uguale profilo professionale Cat.C - Pos. Econ. "C.1" ed è costituito dalla retribuzione tabellare annua lorda nella misura stabilita dal vigente C.C.N.L., (attualmente pari ad euro € 22.039,41, per tredici mensilità), dall'indennità di comparto, dal trattamento economico accessorio se ed in quanto dovuto e da ogni altro emolumento previsto dal contratto collettivo di lavoro.

I predetti emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge e seguono la dinamica dei contratti nazionali di lavoro del comparto.

Spetta, inoltre, ove ricorrano i presupposti di legge, l'assegno per il nucleo familiare.

3) NORMATIVA DELLA SELEZIONE

Le modalità di svolgimento della selezione pubblica sono stabiliti dal Regolamento vigente, dal D.P.R. 487/1994 e dalle norme vigenti.

4) REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Essere in possesso del diploma di scuola media superiore di secondo grado (maturità) di durata quinquennale;
- Patente categoria B in corso di validità;

Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel bando di selezione sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso entro il termine di scadenza del presente bando dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti;

A tal fine, il candidato deve specificare nella domanda, di essere in possesso della dichiarazione, rilasciata dall'Autorità competente secondo le modalità di cui all'art. 332 del T.U. 31.08.1933 n. 1592 che tale titolo è riconosciuto equipollente al titolo di studio richiesto nel presente bando, entro il termine di scadenza del presente bando;

- Età non inferiore ad anni 18 compiuti;
- Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea di cui al DPCM n.174/1994, fermi restando l'adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana. Ai sensi dell'art.38del d.lgs. 165/2001 e s.m.i. possono altresì partecipare:
 - a. i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del permesso di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - b. i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornamenti di lungo periodo o che siano titolari dello stato di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini degli Stati membri dell'U.E. devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana, certificata da appositi attestati rilasciati da Enti Pubblici abilitati dal MIUR, per un livello di competenza corrispondente almeno al livello B2 del Quadro Comune Europeo di riferimento per le competenze linguistiche, approvato dal Consiglio d'Europa;

- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali o provvedimenti definitivi del Tribunale (l. 475/1999) o condanne o provvedimenti di cui alla l. n. 97/2001 che, salvo riabilitazione,impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di pubblico impiego, né essere interdetti o sottoposti a misure cautelari che, secondo le leggi vigenti,risultano essere ostative all'accesso presso una Pubblica Amministrazione. Si precisa che ai sensi della l. n. 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 cpp (cosiddetto patteggiamento) è equiparata a condanna.
- essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (per gli aspiranti di sesso maschile, nati fino al 1985);
- assenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento o per altri motivi disciplinari, ovvero siano stati dichiarati decaduti a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, comunque con mezzi fraudolenti;
- Il possesso dei requisiti previsti dal 2° comma dell'art. 5 della L.65/1986 per il conferimento della qualità di agente di pubblica sicurezza:
- la disponibilità al porto dell'arma (o la licenza di porto d'armi);
- la conoscenza della lingua inglese;
- la conoscenza e l'uso di apparecchiature e applicazioni informatiche;
- non trovarsi in condizioni di disabilità in quanto trattasi di servizi non amministrativi, ai sensi dell'art. 3, comma 4, L. 68/99;
- non possedere patologie che siano di impedimento allo svolgimento di tutte le mansioni connesse al profilo professionale (compreso il servizio esterno).

Il possesso di tutti i suddetti requisiti essendo condizione essenziale per l'assunzione verrà

accertato prima dell'effettiva immissione in servizio. I candidati risultati idonei saranno sottoposti,

preventivamente all'assunzione, a visita di idoneità alla mansione completa a cura del Medico Competente. Il riconoscimento dell'idoneità senza limitazioni e/o prescrizioni all'esercizio del ruolo di Agente di Polizia Locale, come accertata dal medico competente, è condizione necessaria per procedere all'assunzione. Il giudizio di inidoneità o idoneità con limitazioni di carattere permanente alla mansione determina la cancellazione dalla graduatoria.

5) POSSESSO DEI REQUISITI

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

Per i candidati che risulteranno utilmente classificati sarà accertato nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge, il possesso dei suddetti requisiti ed in caso di dichiarazioni mendaci si procederà secondo quanto previsto dal DPR n. 445/00 e ss.mm.ii.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina in ruolo comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso e la decadenza della nomina e/o la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente costituito, oltre le dichiarazioni di ordine penale per le dichiarazioni false e mendaci.

Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità.

6) APPLICAZIONE DELLE PREFERENZE

Per quanto riguarda l'applicazione delle preferenze, a parità di merito ed a parità di titoli, si rinvia all'art. 5, della disciplina sulle modalità di assunzione agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni del D.P.R. 9 maggio 1994 n.487 e ss.mm.ii.

La preferenza opera soltanto in situazioni di parità di punteggio nella graduatoria finale di merito, nel senso che il soggetto che ne gode è preferito all'altro, purché la stessa sia compatibile con l'idoneità fisica, che rimane requisito imprescindibile.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Il possesso dei titoli predetti dovrà risultare alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.

Il/la candidato/a che intende far valere uno o più titoli di preferenza, dovrà dichiararlo espressamente nella domanda di ammissione.

La mancata dichiarazione di cui sopra, nella domanda di partecipazione, comporta la decadenza del relativo beneficio che non potrà essere fatto valere anche se dichiarato successivamente.

I concorrenti che hanno superato l'ultima prova orale e che intendono far valere i titoli precedenza e/o preferenza dovranno far pervenire, senza necessità di comunicazione da parte dell'ente che bandisce le procedure di reclutamento, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti da quello successivo al giorno in cui hanno sostenuto l'ultima prova orale, i documenti in originale o copia autenticata attestanti il possesso dei titoli di precedenza e/o preferenza già indicati nella domanda e dai quali risulti il possesso del requisito dichiarato alla scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

7) MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso deve essere redatta, in carta semplice e sottoscritta dal candidato a pena la nullità della stessa, ed in conformità alle prescrizioni del presente bando e

secondo lo schema allegato, dovrà essere trasmessa a pena di esclusione, entro il termine perentorio del primo giorno non festivo seguente al trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, - 4^a serie speciale "Concorsi ed Esami", e del presente bando all'Albo Pretorio on line dell'Ente, nonché sul sito web istituzionale <http://www.santoreste.rm.gov.it/> sezione amministrazione trasparente Bandi di concorso.

Le domande dovranno essere indirizzate al Comune di Sant'Oreste, Piazza Cavalieri Caccia 10 – 00060 Sant'Oreste (RM).

La trasmissione delle domande dovrà avvenire in una delle seguenti modalità:

- A mezzo PEC al seguente indirizzo: comunesanstoreste@pec.it con le modalità previste dalla Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri 3 settembre 2010, n. 12/2010 ad oggetto "Modalità di presentazione della domanda di ammissione ai concorsi pubblici indetti dalle amministrazioni, chiarimenti e criteri interpretativi sull' utilizzo della PEC";.
- A mezzo di raccomandata postale con avviso di ricevimento, ovvero tramite altra agenzia di recapito autorizzata;
- A mezzo di consegna a mano al protocollo generale dell'ente, durante gli orari di apertura al pubblico.

L'indirizzo pec dal quale inviare la domanda deve essere nominativo, personale, direttamente riconducibile al candidato e non ad eventuali enti/organizzazioni di appartenenza o a terzi.

Si precisa che verranno accettate solo le domande inviate all'indirizzo di posta certificata dell'ente, sopra specificato; non verranno ritenute valide le istanze inviate ad altro indirizzo email dell'ente, nel rispetto delle modalità sopra precisate, pena l'esclusione.

La data di ricevimento della domanda consegnata direttamente, è desunta dal suo protocollo, quella della domanda spedita è provata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante, quelle pervenute tramite P.E.C. dalla data di ricezione della mail certificata.

In caso di trasmissione a mezzo di raccomandata postale, dette domande, sempre che consegnate all'Ufficio di spedizione entro il giorno e l'ora di scadenza suddetto, saranno prese in considerazione purchè pervengano a questo ente entro e non oltre il terzo giorno successivo a quello di scadenza del Bando.

In ogni caso saranno considerati esclusi dal concorso coloro che abbiano spedito la relativa domanda oltre il termine perentorio sopra indicato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario, per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione dell'eventuale variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici, telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Sulla busta di spedizione, così come nell'oggetto della PEC, (al fine di consentire l'attivazione dei motori di ricerca gestionali) deve essere chiaramente riportata la seguente dicitura:

Domanda concorso pubblico per esami Agente Polizia Municipale .

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà, sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

Per poter usufruire dei benefici delle preferenze o precedenza di cui all'art. 6 del presente bando, i candidati devono necessariamente dichiarare il possesso dei requisiti nella domanda di ammissione.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda dovranno essere rese nella forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi degli artt. 43 e 46 citato D.P.R. 445/2000 e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ai sensi degli artt. 47 e 38 citato D.P.R.

Ai fini del controllo sulla veridicità delle dichiarazioni riguardanti il possesso dei titoli, le stesse dovranno contenere gli elementi necessari per operare i controlli medesimi, pena la non valutazione dei titoli dichiarati.

L'Amministrazione é tenuta a procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità

delle dichiarazioni presentate. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Ai sensi della tabella allegata al D.P.R. n. 642/72 per le domande di partecipazione a pubblici concorsi di reclutamento di personale e per i documenti da allegare alle domande stesse, l'imposta di bollo non è dovuta.

La partecipazione al concorso comporta il versamento di € 10,33 euro (non rimborsabile) da effettuarsi entro il termine di scadenza del presente Bando al Comune di Sant'Oreste tramite:

- bonifico bancario sul conto corrente intestato al Comune di Sant'Oreste IBAN IT06N0832739360000000000888 acceso presso Banca di Credito Cooperativo di Roma filiale di Rignano Flaminio;
- versamento mediante sistema pagopa, secondo la procedura indicata al seguente link del sito <https://www.cittadinodigitale.it/apspagopa/Payment/PagamentiAnonimiDatiPagamento?idTipoPagamento=114>.

Nella causale di versamento devono essere indicati precisamente gli estremi della selezione pubblica per la quale viene versata la tassa. La suddetta tassa non è rimborsabile.

8) CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

I concorrenti devono dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità:

- il cognome ed il nome, il luogo e la data di nascita, la residenza, l'indirizzo di posta elettronica e l'eventuale domicilio presso cui dovranno essere indirizzate le comunicazioni relative alla selezione (se non inviate a mezzo posta elettronica) e l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni, riconoscendo che il Comune di Sant'Oreste non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario, nonché il numero di telefono/cellulare;
- l'indicazione della procedura selettiva a cui si intende partecipare;
- il possesso della cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Possono altresì presentare domanda i familiari dei cittadini italiani non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano tuttavia titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; i cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- l'idoneità fisica all'impiego;
- il possesso della patente di guida categoria B in corso di validità;
- il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- il titolo di studio posseduto secondo quanto previsto dal presente bando;
- il possesso dei requisiti di cui al comma 2 dell'art. 5 della L. 65/1986 per il conferimento della qualità di agente di Pubblica Sicurezza;
- la disponibilità al porto dell'arma (o la licenza di porto d'armi);
- la posizione nei riguardi della leva (solo per i candidati di sesso maschile nati anteriormente al 1986);
- non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione; in caso di condanne penali (anche in caso di amnistia, indulto, perdono giudiziale o non menzione) o procedimenti pendenti di cui sopra gli stessi vanno dichiarati nella domanda di partecipazione ai fini della valutazione di ammissibilità della domanda;
- di non essere incorsi nella destituzione o licenziamento per motivi disciplinari; nella dispensa dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; nella decadenza da precedente rapporto di pubblico impiego a seguito dell'accertamento che l'impiego medesimo è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile. Nei casi di destituzione, licenziamento

- o dispensa devono essere espressamente indicate le cause e le circostanze del provvedimento;
- gli stati e fatti che, come previsto dal D.P.R. n. 487/1994, danno titolo a preferenza a parità di valutazione;
 - di avere conoscenza della lingua italiana (per i candidati non italiani);
 - di avere eseguito il versamento della tassa di ammissione al bando (con l'indicazione della data e del luogo del versamento), allegando alla domanda la ricevuta del suddetto versamento;
 - la specificazione, per i candidati portatori di handicap, degli ausili necessari per sostenere la prova d'esame, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992 lo stato di portatore di handicap dev'essere comprovato a mezzo di autocertificazione indicante l'Agenzia di Tutela della Salute (ATS) che ha accertato la minorazione, la data degli accertamenti e il relativo referto concernente la minorazione, le difficoltà, le necessità dell'intervento assistenziale e la capacità complessiva individuale residua. Gli eventuali tempi aggiuntivi saranno stabiliti dalla commissione in relazione alla documentazione prodotta
 - di autorizzare il Comune di Sant'Oreste al trattamento dei propri dati personali ai sensi del DGPR 679/2016.

Non sono sanabili e comportano l'automatica esclusione dalla selezione una o più delle seguenti condizioni:

- a) mancato inoltro della domanda, entro il termine di scadenza e con le modalità disciplinate dal presente bando di concorso;
- b) mancato inoltro della documentazione obbligatoria;
- c) mancanza dei requisiti di ammissione di cui al presente bando di concorso.

Il Comune di Sant'Oreste si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato o prodotto dal concorrente. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il concorrente decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione o produzione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti o di dichiarazioni false. Tutte le comunicazioni ai candidati inerenti alla presente procedura verranno effettuate a mezzo pubblicazione sul sito web del Comune di Sant'Oreste ed avranno valore di notifica a tutti gli effetti, sia per quanto riguarda l'ammissione alle prove selettive che per ciò che concerne la valutazione assegnata dalla commissione e la graduatoria finale. Tali informazioni saranno disponibili sul sito internet del Comune di Sant'Oreste <http://www.santoreste.rm.gov.it/> nella sezione Amministrazione Trasparente alla voce "Concorsi". Ulteriori eventuali comunicazioni con i candidati potranno anche essere effettuate con altri mezzi (compreso e-mail indicato nella domanda di partecipazione).

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario, per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione dell'eventuale variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici, telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

9) MISURA E MODALITA' DI VERSAMENTO DELLA TASSA DI CONCORSO

Ai sensi della tabella allegata al D.P.R. n. 642/72 per le domande di partecipazione a pubblici concorsi di reclutamento di personale e per i documenti da allegare alle domande stesse, l'imposta di bollo non è dovuta.

La partecipazione al concorso comporta il versamento di € 10,33 euro (non rimborsabili) da effettuarsi entro il termine di scadenza del presente Bando al Comune di Sant'Oreste tramite:

- bonifico bancario sul conto corrente intestato al Comune di Sant'Oreste IBAN IT06N083273936000000000888 acceso presso Banca di Credito Cooperativo di Roma filiale di Rignano Flaminio;

- versamento mediante sistema pagopa, secondo la procedura indicata al seguente link del sito
<https://www.cittadinodigitale.it/apspagopa/Payment/PagamentiAnonimiDatiPagamento?idTipoPagamento=114>

Nella causale di versamento devono essere indicati precisamente gli estremi della selezione pubblica per la quale viene versata la tassa. La suddetta tassa non è in alcun caso rimborsabile. La ricevuta di versamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione.

10) COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice del concorso sarà composta da tre componenti: Presidente ed altri due membri esperti e dal Segretario della Commissione, oltre eventuali componenti per le prove complementari, secondo quanto previsti dal vigente regolamento dei concorsi. La commissione esaminatrice potrà svolgere i propri lavori in modalita' telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilita' delle comunicazioni.

11) MODALITA' DELLE COMUNICAZIONI RELATIVE ALL'AMMISSIONE E ALLA PROCEDURA CONCORSUALE

La verifica del possesso dei requisiti di ammissione e l'osservanza delle condizioni prescritte dal bando e dalla normativa regolamentare e legislativa è svolta dal responsabile del procedimento. L'istruttoria di ammissione, quale fase del procedimento concorsuale, si conclude con un provvedimento espresso di ammissione e/o esclusione che sarà pubblicato all'albo pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente <http://www.santorestes.rm.gov.it/> – sezione Amministrazione Trasparente alla voce “Bandi di concorso”. La pubblicazione del provvedimento all'albo pretorio dell'ente sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati.

Qualora ricorrano motivi di economicità e celerità il Comune si riserva la facoltà di disporre l'ammissione con riserva di tutti coloro che hanno presentato domanda nel rispetto del termine di presentazione. In caso di svolgimento della eventuale prova preselettiva di cui all'art. 12 l'attività relativa all'ammissione dei candidati verrà effettuata solamente per coloro che abbiano superato la prova preselettiva.

Le date, gli orari ed i luoghi di svolgimento delle prove d'esame nonché relative all'esito delle prove e ogni altra comunicazione saranno resi noti nella medesima modalità; le comunicazioni rese in tale forma hanno a tutti gli effetti valore di notifica e comunicazione ai sensi e per gli effetti della Legge 241/90, e ss.mm.ii.

12) PROVA PRESELETTIVA

Qualora il numero delle domande di partecipazione alla selezione risultasse superiore a 20, le prove d'esame saranno precedute da una preselezione avente per oggetto quesiti a risposta multipla vertenti sulle materie d'esame.

Nel caso in cui ricorra la condizione per l'espletamento della prova preselettiva, la stessa si terrà il giorno 05 Ottobre 2020. Il luogo e l'orario della stessa saranno comunicati esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Sant'Oreste e sull'albo pretorio on line. Le comunicazioni rese in tale forma hanno a tutti gli effetti valore di notifica e comunicazione ai sensi e per gli effetti della Legge 241/90, e ss.mm.ii.

La Commissione esaminatrice stabilirà, nella sua prima riunione, le modalità ed i criteri per l'effettuazione della preselezione stessa.

Durante la prova preselettiva i candidati non potranno consultare alcun testo.

Conseguiranno l'ammissione alla prova scritta i candidati utilmente classificati entro il 20° posto della graduatoria di preselezione, compresi i candidati classificati a pari merito al 20° posto.

In presenza di un numero di domande ammissibili pari o inferiore a n. 20, non si procederà alla prova preselettiva.

L'esito della preselezione, qualora venga effettuata, cioè l'elenco dei candidati ammessi a

partecipare alla prima prova scritta, verrà pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito internet: <http://www.santoreste.rm.gov.it/>, successivamente allo svolgimento della stessa.

Ai candidati partecipanti alla preselezione e ammessi alla prova scritta non saranno inviate convocazioni personali. I candidati che risulteranno assenti alle prove saranno considerati rinunciari. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva NON contribuisce alla determinazione dei punti utili alla formazione della graduatoria finale dei candidati idonei nella selezione.

Sono ammessi con riserva coloro la cui domanda non risulti agli atti della commissione ma che dimostrino di aver effettuato correttamente la domanda.

13) VALUTAZIONE DELLE PROVE

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta, una prova pratico-operativa e una prova orale. La commissione esaminatrice dispone dei seguenti punteggi per la valutazione delle prove d'esame:

Max 30 punti per ciascuna delle prove d'esame (30 punti per la prova scritta, 30 per la prova pratico-operativa e 30 per la prova orale)

Ogni prova si intende utilmente superata con il punteggio minimo di 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova pratica e dalla votazione conseguita nel colloquio.

Il punteggio massimo è di 60.

14) MATERIE D'ESAME

Le prove d'esame e l'eventuale prova preselettiva verteranno sulle seguenti materie:

- Elementi di diritto costituzionale
- Elementi di diritto penale, con particolare riferimento ai delitti contro la pubblica amministrazione
- Elementi di diritto processuale penale, con particolare riferimento all'attività di Polizia Giudiziaria
- Elementi di diritto amministrativo
- Elementi della normativa in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso, anticorruzione, trasparenza
- Ordinamento degli Enti Locali
- Legislazione sulla depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo
- Legislazione di Pubblica Sicurezza
- Codice della Strada
- Infortunistica Stradale
- Normativa in materia di commercio in sede fissa, su aree pubbliche, somministrazione di alimenti e bevande
- Disciplina sui pubblici esercizi
- Disciplina in materia ambientale
- Disciplina in materia di edilizia, con particolare riguardo al DPR 380/2001
- Normativa nazionale e regionale in materia di Polizia Locale
- Polizia urbana, rurale, sanitaria, veterinaria e mortuaria
- Diritti e doveri del dipendente pubblico – Codice di Comportamento
- Codice in materia di protezione dei dati personali

15) PROVE D'ESAME

I candidati dovranno sostenere le seguenti prove:

a) PROVA SCRITTA

La prova scritta consisterà nella redazione di un elaborato o in una serie di domande a risposta sintetica, sulle materie di cui all'art. 14.

La prima prova scritta si terrà il giorno 07 Ottobre 2020. Il luogo e l'orario della stessa saranno comunicati esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Sant'Oreste e sull'albo pretorio on line. Le comunicazioni rese in tale forma hanno a tutti gli effetti valore di notifica e comunicazione ai sensi e per gli effetti della Legge 241/90, e ss.mm.ii.

b) PROVA PRATICO-OPERATIVA

La prova scritta teorico-pratica consisterà nella predisposizione di un atto amministrativo e/o una relazione, e/o un provvedimento, e/o un verbale, e/o un altro elaborato tecnico direttamente riferito alla soluzione di un problema e/o caso pratico posto al candidato dalla Commissione esaminatrice e attinente la concreta attività lavorativa e le mansioni del profilo per il quale si concorre. Le materie sono quelle di cui all'art. 14.

La seconda prova scritta si terrà il giorno 08 Ottobre 2020. Il luogo e l'orario della stessa saranno comunicati esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Sant'Oreste e sull'albo pretorio on line. Le comunicazioni rese in tale forma hanno a tutti gli effetti valore di notifica e comunicazione ai sensi e per gli effetti della Legge 241/90, e ss.mm.ii.

Nelle prove è vietata la consultazione di testi di legge.

Per essere ammessi alla prova orale i candidati devono ottenere un punteggio non inferiore a ventuno/30 per ciascuna prova scritta.

c) PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio sulle materie di cui all'art 14.

La prova orale è pubblica ed è superata se il candidato consegue una valutazione non inferiore a ventuno/30.

I quesiti sono posti a ciascun candidato previa estrazione a sorte.

Nell'ambito della prova orale la Commissione accerta, con il supporto di membri di commissione aggiuntivi, la conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle strumentazioni e delle applicazioni informatiche più diffuse. La valutazione in ordine alla conoscenza della lingua straniera e all'utilizzo degli strumenti informatici riveste carattere di mero accertamento di idoneità e non concorre alla valutazione finale.

La votazione complessiva è determinata sommando, la media dei voti conseguiti nelle prove scritte e la votazione riportata nella prova orale.

In relazione all'evoluzione dell'emergenza Covid-19, le prove potranno avvenire, con l'utilizzo di strumenti informatici e digitali per lo svolgimento delle prove scritte e preselettive, lo svolgimento in videoconferenza della prova orale, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità;

16) DIARIO E SVOLGIMENTO DELLE PROVE D'ESAME

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le varie prove verrà pubblicato sull'albo pretorio on line del comune di Sant'Oreste e nella sezione bandi di concorso del sito internet <http://www.santoreste.rm.gov.it/>. La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicato verrà considerata rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Per essere ammessi a sostenere le prove di esame i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento (carta di identità, patente di guida, ecc.).

Si raccomanda la costante consultazione del sito per comunicazioni di eventuali aggiornamenti sulle date delle prove e comunicazioni relative al concorso.

Divieti e prescrizioni

Durante lo svolgimento delle prove d'esame, pena l'esclusione dal concorso, i candidati: - non possono consultare testi di qualunque tipo, né appunti, né supporti informatici; - sono tenuti a

spegnere i propri telefoni cellulari e a tenerli spenti fino al termine delle prove; - non possono indossare cuffie o auricolari o apparecchi simili. I candidati sono tenuti:

- a presentarsi nel luogo delle prove almeno un'ora prima dell'ora fissata, allo scopo di permettere l'espletamento delle operazioni d'identificazione, muniti di idoneo documento di riconoscimento;
- ad attendere che la commissione termini le operazioni preliminari di predisposizione delle prove.

I candidati che non si presenteranno all'ora e nei giorni stabiliti per le prove d'esame ovvero che escano dall'aula durante lo svolgimento delle prove, saranno considerati rinunciatari al concorso.

17) ESITO DELLA SELEZIONE E GRADUATORIA FINALE

L'Amministrazione comunale, ultimate le prove concorsuali e ricevuti gli esiti da parte della Commissione esaminatrice incaricata dell'espletamento delle selezioni, formerà la graduatoria di merito, elencando i nominativi dei candidati giudicati idonei in ordine di punteggio complessivo decrescente, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dalla legge.

Coloro che abbiano titoli di preferenza e/o precedenza devono farne espressa menzione nella domanda di ammissione al concorso, a pena della non valutazione del titolo di precedenza o preferenza.

In caso di candidati che abbiano riportato pari punteggio e abbiano identici titoli di precedenza o preferenziali è preferito il candidato più giovane d'età.

E' dichiarato vincitore il candidato utilmente collocato al primo posto nella graduatoria di merito, avendo ottenuto il punteggio più elevato.

La graduatoria finale è approvata con determinazione dirigenziale e sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Sant'Oreste e sul sito internet <http://www.santoreste.rm.gov.it/>. Tale pubblicazione costituisce comunicazione ai sensi e per gli effetti della Legge 241/90 e ss.mm.ii.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria finale del concorso all'Albo pretorio decorre il termine per eventuali impugnazioni.

La graduatoria ha validità prevista dalle vigenti disposizioni in materia e potrà essere utilizzata, all'occorrenza, sia per ulteriori assunzioni a tempo indeterminato sia per assunzioni a tempo determinato che si rendessero necessarie.

Qualora l'amministrazione lo reputi opportuno e necessario, compatibilmente con il rispetto delle norme di contenimento delle spese di personale, il contratto individuale di lavoro, potrà essere eventualmente e successivamente trasformato a tempo pieno.

La collocazione utile in graduatoria non conferisce diritto alla nomina, che è in ogni caso subordinata alla normativa vigente che consenta l'assunzione.

18) MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI PER L'ASSUNZIONE

Ad avvenuto espletamento della selezione ed a seguito dell'approvazione della relativa graduatoria di merito, l'Amministrazione comunale procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione dagli aventi diritto all'assunzione circa il possesso dei requisiti previsti dal bando. In base alla vigente normativa, l'Ente accerterà, inoltre, l'idoneità fisica all'impiego.

Qualora a seguito di tali accertamenti il candidato vincitore non risultasse idoneo, oppure non risultasse in possesso anche di uno solo dei requisiti previsti, l'Amministrazione oltre ad escludere dalla graduatoria l'interessato, non procederà all'assunzione, ovvero, se stipulato il contratto individuale di lavoro, esso sarà risolto di diritto. Nel caso di dichiarazioni mendaci, tale circostanza verrà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR n. 445/00 e successive modifiche e integrazioni.

L'Amministrazione Comunale, con provvedimento motivato, non ammetterà alla selezione quei candidati che siano stati condannati, con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati previsti dall'art. 85 del DPR n. 3/57 e dall'art. 15 della Legge 19.3.1990, n. 55 così come modificata dalla Legge 18.1.1992, n. 16 e non procederà all'assunzione del vincitore ancorché risultato idoneo qualora sarà accertato che lo stesso sia stato condannato, con sentenza passata in giudicato per uno dei reati sopra indicati.

E' facoltà dell'Ente, con provvedimento motivato, non procedere all'assunzione dei soggetti utilmente collocati nella graduatoria finale del concorso qualora successivamente ai termini di scadenza del bando di concorso, siano stati condannati per un delitto di particolare gravità.

19) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

I dati contenuti nelle domande di partecipazione alla presente selezione, sono raccolti e trattati ai fini dell'espletamento della selezione stessa e anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione di tale rapporto, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti dal D. Lgs. n. 196/03 e GDPR 2016/679.

I Responsabili del trattamento dei dati, ognuno per la parte di propria competenza, sono: il segretario comunale ed il Presidente della Commissione esaminatrice.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura pena l'esclusione dalla stessa.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di altri soggetti pubblici o privati che ne facciano espressa richiesta per finalità analoghe a quelle del bando

La comunicazione di avvio del procedimento amministrativo, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, e ss.mm.ii. si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

20) DISPOSIZIONI FINALI

Per quant'altro non espressamente stabilito nel presente bando, si fa espresso rinvio alle norme contenute nel D.P.R. n. 487/94.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, con provvedimento motivato, di prorogare e/o modificare il presente bando. La stessa può inoltre revocare la selezione qualora l'interesse pubblico lo richieda.

L'assunzione del candidato vincitore è, comunque, subordinata alla verifica del rispetto da parte del Comune di Sant'Oreste delle prescrizioni legislative in materia, che subordinano la possibilità di assunzione nonché alle effettive disponibilità di bilancio.

Ai sensi dell'art. 3 comma 5 septies del D.L 90/2014, I vincitori dei concorsi banditi dalle regioni e dagli enti locali, anche se sprovvisti di articolazione territoriale, sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

Il testo integrale del bando e tutta la documentazione è disponibile presso l'Ufficio Polizia Locale del Comune di Sant'Oreste, Piazza Cavalieri Caccia n. 10 oltre che sul sito internet del Comune www.santoreste.rm.gov.it

Bando approvato dal Responsabile dell'Ufficio del Personale

Dott.ssa Francesca Fernanducci

